

**Общество с ограниченной ответственностью «ПСБ Страхование»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Единственного участника  
ООО «ПСБ Страхование» от 05.06.2023г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**Г. МОСКВА, 2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ .....	11
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	15
4. ТЕНДЕРНАЯ КОМИССИЯ .....	21
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ .....	20
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	32
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	47
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	51
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	57
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	61
11. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	66
12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	73
12.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ЦЕН.....	80
13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) .....	85
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ .....	92
15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЕИС ИЛИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЕИС.....	92
16. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ.....	87
17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК.....	94

<b>18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА, ВКЛЮЧАЯ МИНИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....</b>	<b>96</b>
<b>19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>97</b>
<b>20. ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>101</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины и определения:

**анализ цен** – неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник анализа цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении анализа цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**выбор предложений** – неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник выбора предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в выборе предложений, которые установлены в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке;

**день** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях;

**договор** – соглашение, заключаемое заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке с победителем, иным участником процедуры конкурентной или неконкурентной закупки, в том числе, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**документация о закупке (закупочная документация, документация о конкурентной закупке)** – комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением о закупке и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки;

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**заказчик** – общество с ограниченной ответственностью «ПСБ Страхование»;

**Закон о закупках** – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Закон о контрактной системе** – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях приобретения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав для удовлетворения нужд заказчика;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
  - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
  - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

**коллективный участник процедуры закупки** – несколько юридических и (или) физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в Положении о закупке и документации о закупке;

**конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам

сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**контрагент (победитель закупки)** – поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке подлежит заключению договор;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии (лица, его замещающего), обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей (осуществление полномочий) члена Комиссии, в том числе ситуация, при которой возникает противоречие между имущественными и иными интересами заказчика, его работников, клиентов и (или) контрагентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для заказчика, его клиентов и (или) контрагентов;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии (лицом, его замещающим) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии (лицо, его замещающее) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**мелкая закупка** – закупка у одного контрагента продукции, стоимость (одна сделка) которой не может превышать 100 000 рублей, включая налоги и сборы, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – 500 000 рублей, включая налоги и сборы, с периодичностью, установленной внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика;

**неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки;

**оператор электронной площадки (оператор ЭП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства ЭП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках;

**официальный сайт ЕИС** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**План закупки товаров, работ, услуг (План закупки)** – свод планируемых заказчиком закупок товаров, работ, услуг, составленный в соответствии с требованиями

постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

**переторжка** – дополнительный элемент процедуры конкурентной закупки, который заключается в добровольном изменении участниками процедуры конкурентной закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в процедуре конкурентной закупки, предлагаемых ими в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки ценовых предложений, путем подачи дополнительного ценового предложения, направленного на снижение цены, с целью повысить рейтинг<sup>1</sup> своей заявки на участие в конкурентной закупке;

**предварительный квалификационный отбор** – отдельная проводимая заказчиком открытая конкурентная процедура проверки претендентов на соответствие их квалификации заранее предъявляемым в документации о проведении предварительного квалификационного отбора требованиям, позволяющая определить лучших из них с целью последующего включения таких претендентов в реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в процедурах(-е) конкурентной закупки с ограниченным участием;

**претендент** – лицо, заинтересованное в участии в проводимом заказчиком предварительном квалификационном отборе;

**продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением о закупке;

**простая (типичная) продукция** – серийно производимые товары, типовые работы или услуги, в отношении которых есть сложившийся функционирующий рынок (при условии наличия конкуренции между поставщиками (производителями), подрядчиками, исполнителями) и существует возможность открытого доступа к информации о стоимости такой продукции;

**процедура закупки** – совокупность действий, направленных на выбор поставщика продукции и заключение с ним соответствующего договора;

**процедура закупки с ограниченным участием** – процедура конкурентной закупки, к участию в которой допускается ограниченное число участников процедуры конкурентной закупки, включенных заказчиком в реестр квалифицированных поставщиков;

**реестр квалифицированных поставщиков** – перечень поставщиков, отобранных заказчиком по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

**родственники** – физические лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

**Тендерная комиссия (Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика и созданный для принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках проведения процедур закупки и утверждения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Рейтинг заявки представляет собой оценку заявки участника, осуществляемую в соответствии с документацией о закупке, извещением о закупке, в баллах по результатам оценки Комиссией заявки по соответствующему критерию (подкритерию).

<sup>2</sup> Утверждение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в ином порядке, если такой порядок установлен внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

**торги** – процедуры закупки, осуществляемые заказчиком в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

**участник процедуры закупки** – лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом о закупках), подавшее заявку на участие в конкурентной закупке;

**формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику продукции в ходе исполнения договора;

**шаг аукциона (шаг снижения НМЦД)** – минимальная величина снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

**электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**электронный магазин** – часть функционала ЭП, посредством которого осуществляется проведение мелких закупок путем выбора заказчиком требуемой продукции из перечня предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с регламентом ЭП.

**электронная площадка (ЭП)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об электронной подписи;

## **1.2. Предмет регулирования.**

**1.2.1.** Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, в том числе устанавливает требования к закупке, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦД), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки заказчиком.

**1.2.2.** Положение разработано в соответствии с Законом о закупках.



**1.2.3.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, Федеральным законом «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

**1.2.4.** Действие Положения не распространяется на правоотношения заказчика, возникающие по основаниям и в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

**1.2.5.** В случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупочную деятельность заказчика, нормы Положения применяются в части, им не противоречащей.

### **1.3. Цели и принципы организации закупочной деятельности.**

**1.3.1.** Целями регулирования Положения являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;
- 2) эффективное использование денежных средств заказчика;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**1.3.2.** При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**1.3.3.** При проведении закупок заказчик устанавливает:

- преференции (приоритет) товарам российского происхождения (в том числе в отношении инновационных российских строительных материалов, современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов), работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- возможность заключения долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции.

**1.3.4.** При осуществлении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, заказчик указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Реестр РПО), за исключением следующих случаев:

- в Реестре РПО отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в Реестр РПО и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Заказчик в отношении каждой закупки, к которой применены исключения в соответствии с настоящим пунктом Положения, размещает на сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

**1.3.5.** При проведении закупок устанавливается приоритет российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также продукции, указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**1.3.6.** Заказчик вправе проводить конкурентные и неконкурентные закупки в соответствии с настоящим Положением, в том числе с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013), сведения о которых содержатся в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013 (далее – Реестры).

**1.3.7.** При осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.3.6 Положения в целях выполнения требований Постановления № 2013, условиями проведения закупки являются:

- включение в документацию о закупке, извещение о закупке требования о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в Реестрах и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих Реестров<sup>3</sup>;
- включение в договор, заключаемый по результатам закупки, номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки;
- установление запрета при исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок, замены товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из Реестров, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких Реестрах.

## **2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

**2.1.** Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в сроки, указанные в Законе о закупках.

**2.2.** Порядок размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС Положения, информации о закупке, предоставления информации и документов из ЕИС, устанавливается законодательством Российской Федерации.

**2.3.** В ЕИС размещается План закупки, который является основанием для осуществления заказчиком закупок, формируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и состоит из Плана закупки товаров, работ, услуг заказчика и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки его размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в План закупки.

**2.3.1.** Размещение Плана закупки в ЕИС на следующий период осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

<sup>3</sup> Условия проведения закупки, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3.7 Положения, не применяются при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**2.3.2.** Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

**2.3.3.** План закупки товаров, работ, услуг заказчика составляется на календарный год.

**2.3.4.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции заказчика составляется на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

**2.3.5.** В течение календарного года корректировки Плана закупки производятся в связи:

- а) с изменением потребности заказчика в продукции (в том числе в сроках ее приобретения), способа, формы и срока проведения закупки, а также срока либо периода исполнения договора, либо необходимости включения закупки, ранее не предусмотренной Планом закупки;
- б) с изменением более чем на 10 % стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленным в процессе подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки (сведениями о НМЦД);
- в) с изменением предмета и способа проведения закупки;
- г) с выдачей федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания заказчику об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках, если исполнение предписания требует внесения изменений в План закупки;
- д) с необходимостью проведения срочной закупки для ликвидации последствий аварии и (или) чрезвычайных ситуаций (либо их предотвращения), возникновения обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а также по причине иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, в том числе не зависящих от действий (бездействия) заказчика, а также связанных с требованиями незамедлительного исполнения решений (поручений) органов государственной власти.

**2.3.6.** Утверждение Плана закупки, а также его корректировка осуществляются заказчиком в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами.

**2.4.** В ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые при осуществлении закупки;
- 6) итоговый протокол;
- 7) иная дополнительная информация, предусмотренная Положением.

**2.5.** Размещенные на официальном сайте ЕИС Положение, План закупки, информация о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

**2.6.** Не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС формируются сведения о заключенных договорах путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки:

**2.6.1.** Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках.

**2.6.2.** Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**2.6.3.** Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**2.7.** Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) включает в сведения о заключенных договорах, предусмотренные пунктом 2.6 Положения о закупке, информацию в отношении:

а) закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках;

б) мелких закупок;

в) закупок услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупках брокерских услуг, услуг депозитариев;

г) закупок, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или

муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

д) закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2) подписывает сведения о заключенных договорах усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

**2.8.** Заказчик не размещает в ЕИС сведения о мелкой закупке и иные сведения, указанные в части 15 статьи 4 Закона о закупках.

**2.9.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик размещает информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4.1 Закона о закупках, в реестр договоров.

**2.10.** Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения, расторжения договора, вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Под исполнением договора понимается приемка поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы и их оплата (при этом заказчик вправе в качестве платежных документов, подтверждающих оплату (оплаты) по договору, размещать в реестре договоров акт сверки, отражающий все оплаты по договору).

**2.11.** Днем исполнения договора признается дата подписания сторонами по договору документа, подтверждающего полное исполнение обеими сторонами обязательств по договору (исполнение отдельного этапа по договору)<sup>4</sup> или дата наиболее позднего (последнего) из двух событий в зависимости от условий договора:

1) дата подписания сторонами договора документа, подтверждающего исполнение договора со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) в полном объеме, в рамках исполнения отдельного этапа по договору или по факту каждой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

2) дата оплаты продукции в полном объеме, в рамках отдельного этапа по договору или дата каждой оплаты продукции по договору.

**2.12.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС.

**2.13.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком в течение трех лет, иные документы, оформляемые при проведении процедур закупки – в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика.

<sup>4</sup> В случае если условиями договора предусмотрено подписание сторонами по договору документа, подтверждающего полное исполнение обеими сторонами обязательств по договору (исполнение отдельного этапа по договору)

**2.14.** В случае если законодательством Российской Федерации установлены право или обязанность заказчика не размещать в ЕИС или на официальном сайте ЕИС какую-либо информацию и (или) документы, размещение которых предусмотрено Положением, то с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, заказчик не размещает в ЕИС или на официальном сайте ЕИС соответствующую информацию и (или) документы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Способы закупки и условия их применения.**

**3.1.1.** Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного вида закупаемой продукции. Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- 1) конкурентные способы закупки путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений);
- 2) неконкурентные способы закупки – выбор предложений, анализ цен, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **3.1.2.** Закупки разделяются по виду:

- 1) открытые – закупки, в рамках проведения которых информация о закупке доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) в ЕИС;
- 2) закрытые – закупки, отнесенные к закрытым закупкам в случаях и порядке, предусмотренных Законом о закупках, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС или на официальном сайте ЕИС.

#### **3.1.3.** Закупки разделяются по форме проведения:

- 1) неэлектронная форма – закупки, в рамках которых осуществляется обмен документами на бумажном носителе и (или) электронными документами;
- 2) электронная форма – закупки, в рамках которых осуществляется обмен электронными документами с использованием программных и технических средств ЭП.

**3.1.4.** В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется только в электронной форме. Заказчик также вправе осуществлять в электронной форме закупку любых товаров, работ, услуг, не включенных в указанный перечень.

**3.1.5.** В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупки, информация о таком ограничении указывается в документации о закупке.

**3.1.6.** При осуществлении закупки инновационной продукции в документации о закупке может быть предусмотрена возможность получения альтернативных предложений, проведения многоэтапной процедуры закупки и (или) увеличения сроков проведения процедуры закупки относительно минимально допустимых для такой процедуры закупки в соответствии с Положением.

**3.1.7.** Проведение процедур закупки, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой процедуры закупки.

## **3.2. Конкурс.**

**3.2.1.** Конкурс может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

**3.2.2.** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, установленном Положением, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.3.** Конкурс может быть:

- 1) одноэтапным или многоэтапным;
- 2) проведен в неэлектронной или электронной форме;
- 3) с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры закупки;
- 4) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 5) проведен в открытом или закрытом виде.

**3.2.4.** Не допускается проведение конкурса с правом подачи альтернативных предложений.

**3.2.5.** Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 7 Положения.

## **3.3. Аукцион.**

**3.3.1.** Аукцион может проводиться заказчиком для закупки типовой продукции, а также в случае, когда им однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции (например, определены марка и модель товара, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, порядок отгрузки либо установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и т.п.).

**3.3.2.** Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, установленном Положением, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3.3.** Аукцион может быть:

- 1) проведен в неэлектронной или электронной форме;
- 2) с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры закупки;



3) проведен в открытом или закрытом виде.

**3.3.4.** Не допускается проведение аукциона:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с правом подачи альтернативных предложений;
- 3) с проведением переторжки.

**3.3.5.** Аукцион проводится в порядке, установленном разделом 8 Положения.

**3.4. Запрос котировок.**

**3.4.1.** Запрос котировок может проводиться заказчиком для закупки любой продукции.

**3.4.2.** Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном Положением, без возмещения участникам процедуры закупки каких-либо убытков, понесенных ими, в случае отказа заказчика от проведения процедуры закупки.

**3.4.3.** Запрос котировок может быть:

- 1) проведен в неэлектронной форме (при проведении запроса котировок в закрытом виде) и электронной форме; (при проведении запроса котировок в открытом или закрытом виде);
- 2) с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры закупки;
- 3) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 4) проведен в открытом или закрытом виде.

**3.4.4.** Не допускается проведение запроса котировок:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с правом подачи альтернативных предложений.

**3.4.5.** Запрос котировок проводится в порядке, установленном разделом 10 Положения.

**3.5. Запрос предложений.**

**3.5.1.** Запрос предложений может проводиться заказчиком для закупки любой продукции на сумму, не превышающую 100 млн рублей, включая налоги и сборы.

**3.5.2.** Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном Положением, без возмещения участникам процедуры закупки каких-либо убытков, понесенных ими, в случае отказа заказчика от проведения процедуры закупки.

**3.5.3.** Запрос предложений может быть:

- 1) проведен в неэлектронной (при проведении запроса предложений в закрытом виде) и электронной форме; (при проведении запроса предложений в открытом или закрытом виде);
- 2) одноэтапным или многоэтапным;

- 3) с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры закупки;
- 4) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 5) с правом подачи альтернативных предложений или без такового права;
- 6) проведен в открытом или закрытом виде.

**3.5.4.** Запрос предложений проводится в порядке, установленном разделом 9 Положения.

### **3.6. Выбор предложений.**

**3.6.1.** Выбор предложений является неконкурентной закупкой, описание предмета которой не соответствует условиям, предусмотренным частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках, и может применяться в следующих случаях:

- закупка продукции, если требования к ней не могут быть полностью определены заказчиком на момент начала проведения выбора предложений;
- закупка продукции, требования к которой установлены во внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документах заказчика и (или) закупка продукции, в описании предмета которой указан товарный знак, и в отношении которой заказчик не может осуществить закупку эквивалентной продукции;
- закупка продукции, в отношении которой настоящим Положением предусмотрено право заказчика на ее закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупка товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013;
- закупка продукции, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При проведении данного способа закупки у заказчика отсутствуют обязательства по заключению договора с победителем закупки в случае, если у заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.

**3.6.2.** Заказчик вправе отказаться от проведения выбора предложений в порядке, установленном Положением, без возмещения участникам процедуры закупки каких-либо убытков, понесенных ими, в случае отказа заказчика от проведения процедуры закупки.

**3.6.3.** Выбор предложений может быть:

- 1) проведен в неэлектронной или электронной форме;
- 2) с проведением переторжки или без ее проведения;
- 3) проведен в открытом или закрытом виде;

- 4) одноэтапным или многоэтапным;

**3.6.4.** Выбор предложений проводится в порядке, установленном разделом 12.1 Положения.

### **3.7. Анализ цен.**

**3.7.1.** Анализ цен является неконкурентной закупкой, описание предмета которой не соответствует условиям, предусмотренным частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках, и может проводиться заказчиком для закупки продукции на сумму, не превышающую 10 млн рублей, включая налоги и сборы в следующих случаях:

- закупка продукции, требования к которой установлены во внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документах заказчика и (или) закупка продукции, в описании предмета которой указан товарный знак, и в отношении которой заказчик не может осуществить закупку эквивалентной продукции;
- закупка продукции, в отношении которой Положением предусмотрено право заказчика на ее закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупка товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013;
- закупка продукции, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При проведении данного способа закупки у заказчика отсутствуют обязательства по заключению договора с победителем закупки в случае, если у заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.

**3.7.2.** Заказчик вправе отказаться от проведения анализа цен в порядке, установленном Положением, без возмещения участникам процедуры закупки каких-либо убытков, понесенных ими, в случае отказа заказчика от проведения процедуры закупки.

**3.7.3.** Анализ цен может быть:

- 1) проведен в неэлектронной или электронной форме;
- 2) с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры закупки;
- 3) проведен в открытом или закрытом виде.

**3.7.4.** Не допускается проведение анализа цен:

- 1) в несколько этапов;
- 2) с проведением переторжки.

**3.7.5.** Анализ цен проводится в порядке, установленном разделом 12.2 Положения.

### **3.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

**3.8.1.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**3.8.2.** Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе мелкие закупки, проводятся в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 13 Положения.

### **3.9. Мелкие закупки.**

**3.9.1.** Порядок и особенности проведения мелких закупок устанавливаются отдельным внутренним нормативным и (или) организационно-распорядительным документом заказчика.

**3.9.2.** Заказчик вправе осуществить мелкую закупку с использованием функционала электронного магазина в порядке, предусмотренном правилами (регламентом) соответствующей ЭП.

**3.9.3.** Осуществление мелкой закупки с использованием функционала электронного магазина не накладывает на заказчика обязательств по обязательному заключению договора.

**3.10. Порядок определения и обоснования НМЦД, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.**

**3.10.1.** Определение и обоснование НМЦД, включая определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляются в порядке, установленном приложением 20.1 к Положению.

**3.10.2.** В случае если точное количество поставляемых товаров, точный объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет в документации о закупке, извещении о закупке начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (предельную цену), а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом в документации о закупке, извещении о закупке и договоре указывается, что в ходе исполнения договора оплата поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из количества фактически поставленных товаров, объема фактически выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора (предельной цены), указанного в документации о закупке, извещении о закупке и договоре.

**3.10.3.** Цена договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных и неконкурентных закупок, может быть указана в виде твердой цены с указанием цены единицы товара, работы, услуги и точного (фиксированного) количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг либо в виде максимального значения цены договора (предельной цены) с указанием цены единицы товара, работы, услуги либо в виде максимального значения цены договора (предельной цены) с указанием формулы цены<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> С учетом особенностей предмета закупки в документации о закупке, извещении о закупке могут указываться формула цены и максимальное значение цены договора (предельная цена).

## 4. ТЕНДЕРНАЯ КОМИССИЯ

**4.1.** Для определения контрагентов с применением процедур конкурентной закупки, анализа цен и выбора предложений, установленных Положением, а также для утверждения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и формирования реестров квалифицированных поставщиков заказчик создает тендерную комиссию. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются уполномоченным органом заказчика.

**4.2.** В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами заказчика.

**4.3.** Единоличный исполнительный орган заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

**4.4.** В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;
- физические лица, являющиеся родственниками лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

## 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

**5.1.** Требования к закупаемой продукции.

**5.1.1.** В целях конкурентной закупки продукции заказчик определяет требования к такой продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам (проведения процедуры) конкурентной закупки.

**5.1.2.** Требования к закупаемой продукции включаются в состав документации о закупке в форме технического задания или иного(-ых) документа(-ов), соответствующего(-их) проекту договора<sup>6</sup>. В том числе могут быть указаны (определены):

- 1) требования к качеству, функциональным и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для

<sup>6</sup> Требования к закупаемой продукции устанавливаются с учетом требований Закона о закупках.

- определения соответствия продукции заявленным потребностям заказчика;
- 2) требования к комплектации, объему (количеству) продукции и (или) порядку его определения;
  - 3) знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, товарные знаки, марки (модели) продукции, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя продукции;
  - 4) при закупке товара – требования к месту и сроку (периоду) поставки товара;
  - 5) при закупке работ, услуг – требования к их составу, технологии и последовательности выполнения (оказания), сроку (периоду) выполнения (оказания), порядку сдачи-приемки, оценке результата и иные требования (при необходимости);
  - 6) требования к наличию соответствующих сертификатов, заключений, инструкций, гарантий и иных документов (при необходимости).

**5.1.3.** При формировании требований к закупаемой продукции заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) продукции;
- 2) должны учитываться требования об обязательной сертификации товаров, о стандартизации и (или) о техническом регулировании продукции, о лицензировании деятельности и иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации на момент осуществления конкурентной закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;
- 3) требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- 4) устанавливаемые требования к продукции должны по возможности обеспечивать представление участниками процедуры конкурентной закупки предложений о поставке инновационной продукции и ресурсосберегающих технологий;
- 5) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 6) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**5.1.4.** Требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

**5.2.** Требования к участникам процедуры конкурентной закупки (лицам, с которыми заключается договор по результатам конкурентной закупки).

**5.2.1.** Требования к участникам процедуры конкурентной закупки устанавливаются заказчиком исходя из специфики закупаемой продукции и включаются в документацию о закупке.

**5.2.2.** Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о закупке следующие обязательные требования к участникам процедуры конкурентной закупки (лицам, с которыми по итогам проведения процедуры конкурентной закупки заключается договор):

- 1) соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры конкурентной закупки (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, разрешительных документов, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях, и т.п.);
- 2) неприостановление деятельности участника процедуры конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) непроведение ликвидации участника процедуры конкурентной закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- 4) отсутствие у участника процедуры конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- 5) отсутствие у участника процедуры конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в процедуре конкурентной закупки участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) отсутствие участника процедуры конкурентной закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом о закупках и Законом о контрактной системе;
- 8) соответствие участника процедуры конкурентной закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

- 9) обладание участником процедуры конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 10) обладание участником процедуры конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 11) соответствие участника процедуры конкурентной закупки иным требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке.

Лица, входящие в состав коллективного участника процедуры конкурентной закупки, должны соответствовать требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, при этом каждое лицо, входящее в состав такого участника, должно соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 2 – 8 пункта 5.2.2 Положения.

**5.2.3.** При проведении процедуры конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам процедуры конкурентной закупки, в том числе:

- 1) наличие у участника процедуры конкурентной закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры конкурентной закупки;
- 2) владение участником процедуры конкурентной закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и (или) другими материальными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры конкурентной закупки;
- 3) наличие у участника процедуры конкурентной закупки положительной деловой репутации и (или) опыта осуществления поставок закупаемой продукции;
- 4) наличие у участника процедуры конкурентной закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры конкурентной закупки;
- 5) отсутствие ареста имущества участника конкурентной закупки и приостановления операций по его счетам;
- 6) иные дополнительные требования к участникам процедуры конкурентной закупки.

**5.2.4.** Требования, предусмотренные пунктом 5.2.3 Положения, также могут быть установлены заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры конкурентной закупки для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры конкурентной закупки, если предполагаемый объем представляемой

соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более 25 % от общей цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурентной закупки в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки, если иное не установлено в документации о закупке, Законе о закупках и иных нормативных правовых актах.

**5.2.5.** Устанавливаемые заказчиком в документации о закупке обязательные и дополнительные требования предъявляются в одинаковой степени ко всем участникам процедуры конкурентной закупки.

**5.2.6.** Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры конкурентной закупки обязательным и дополнительным требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

**5.2.7.** При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования к участникам закупки, установленные в Положении, применяются с учетом особенностей статьи 3.4 Закона о закупках и указываются в документации, извещении такой конкурентной закупки.

**5.3.** Требования к проекту договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки.

**5.3.1.** Проект договора, включаемый в состав документации о закупке, разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае утверждения органами государственной власти Российской Федерации типовых форм договоров на приобретение (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) заказчик вправе применять такие формы договоров при подготовке документации о закупке.

**5.3.2.** Участник процедуры конкурентной закупки, подавая заявку на участие в процедуре конкурентной закупки, соглашается со всеми условиями проведения процедуры конкурентной закупки, установленными документацией о закупке, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

**5.3.3.** Участник процедуры конкурентной закупки в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки имеет право предложить лучшие для заказчика условия исполнения договора по сравнению с изложенными в документации о закупке. Решение о включении таких условий в договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, принимает заказчик.

**5.4.** Расчет НМЦД, максимального значения цены договора (предельной цены) договора осуществляется заказчиком на основании общедоступной фактической, справочной и статистической информации о ценах на закупаемую продукцию в соответствии с Положением, иными внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

**5.5.** Критерии отбора и оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки.

**5.5.1.** В документации о закупке определяются требования к участникам процедуры конкурентной закупки и закупаемой продукции, формирующие критерии отбора, а также предпочтения к закупаемой продукции и участникам процедуры конкурентной закупки, формирующие критерии оценки.

**5.5.2.** Требования к участникам процедуры конкурентной закупки и закупаемой продукции – это необходимые требования, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия решения об отказе участнику процедуры конкурентной закупки в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки.

**5.5.3.** Предпочтения к закупаемой продукции и участникам процедуры конкурентной закупки – это характеристики закупаемой продукции, условия договора, характеристики участников процедуры конкурентной закупки и субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) в случае привлечения таковых, которые превышают установленные в документации о закупке требования: их невыполнение (несоответствие) не может служить основанием для отклонения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, и которые применяются заказчиком для оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки.

**5.5.4.** В документации о закупке для каждого из установленных требований должен быть определен критерий отбора. Для каждого из установленных предпочтений должен быть установлен критерий оценки.

**5.5.5.** Критериями отбора могут быть:

- 1) соответствие заявки на участие в процедуре конкурентной закупки по своему составу (комплектности) и (или) оформлению требованиям документации о закупке;
- 2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки;
- 3) соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) соответствие заявленных участником процедуры конкурентной закупки субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) при привлечении таковых требованиям, установленным документацией о закупке;
- 5) соответствие предлагаемой участником процедуры конкурентной закупки продукции требованиям, установленным документацией о закупке;
- 6) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе ценового предложения, требованиям документации о закупке;
- 7) предоставление участником процедуры конкурентной закупки требуемого обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки (при установлении такового).

**5.5.6.** Порядок подтверждения участником процедуры конкурентной закупки выполнения (соответствия) каждого(-му) из установленных требований определяется в документации о закупке.

**5.5.7.** Критериями оценки заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, поданной участником процедуры конкурентной закупки при проведении конкурса, запроса предложений, а также в процедуре неконкурентной закупки, поданной участником процедуры неконкурентной закупки при проведении выбора предложений, могут быть:

- 1) НМЦД, процент снижения цены единицы продукции (гарантированная скидка), показатели формулы цены (если применимо);

- 2) условия поставки и оплаты продукции;
- 3) срок (период) поставки продукции;
- 4) функциональные характеристики, потребительские свойства и (или) качественные характеристики продукции;
- 5) срок представляемых гарантий качества продукции;
- 6) квалификация и опыт участника процедуры конкурентной закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена документацией о закупке (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации персонала, опыт работы и репутация);
- 7) иные критерии оценки.

**5.5.8.** По критериям, указанным в пункте 5.5.7 Положения, возможно установление подкритериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из приведенных подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки. Неценовые критерии могут объединяться методом взвешенного суммирования в один интегральный неценовой критерий «качество технического предложения».

**5.5.9.** Значимость критериев оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки, установленных в документации о закупке, должна быть равна 100 %. Ценовой критерий является обязательным.

**5.5.10.** Исчерпывающий перечень критериев оценки, их значимость и порядок оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки определяются заказчиком в документации о закупке.

**5.6.** Обеспечение исполнения обязательств участника процедуры конкурентной закупки.

**5.6.1.** Заказчик не устанавливает в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если НМЦД не превышает 5 млн рублей. В случае если НМЦД превышает 5 млн рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участниками путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Конкретная форма, размер обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки и иная информация, связанная с обеспечением заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, устанавливаются в извещении о закупке, документации о закупке.

**5.6.2.** В случае проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме проверка предоставления участником процедуры конкурентной закупки

обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

**5.6.3.** В случае установления требования к обеспечению заявки на участие в процедуре конкурентной закупки в извещении о закупке, документации о закупке указываются условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения с учетом статьи 3.2 Закона о закупках.

Все расходы, связанные с предоставлением участником процедуры конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки и возврата участникам процедуры конкурентной закупки такого обеспечения, несет участник процедуры конкурентной закупки, и данные расходы не возмещаются заказчиком. В случае несения заказчиком расходов, указанных в настоящем абзаце, участник процедуры конкурентной закупки возмещает заказчику данные расходы, в том числе из денежных средств, составляющих обеспечение заявки на участие в процедуре конкурентной закупки участника процедуры конкурентной закупки.

**5.6.4.** Заказчик в извещении о закупке, документации о закупке указывает срок, начиная с которого участник процедуры конкурентной закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки. Указанный срок не должен превышать пяти рабочих дней с момента:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры конкурентной закупки – обеспечение возвращается всем участникам процедуры конкурентной закупки, подавшим заявки на участие в процедуре конкурентной закупки и предоставившим обеспечение;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре конкурентной закупки – обеспечение возвращается участнику процедуры конкурентной закупки, отозвавшему заявку на участие в процедуре конкурентной закупки до окончания, установленного документацией о закупке срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки;
- 3) получения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, поступившей после срока окончания подачи заявок, – обеспечение возвращается участнику процедуры конкурентной закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;
- 4) окончания аукциона – обеспечение возвращается участникам процедуры конкурентной закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;
- 5) заключения договора по результатам состоявшейся процедуры конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления победителем закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем участникам процедуры конкурентной закупки, допущенным к участию в конкурентной закупке, в том числе победителю закупки, а также участникам процедуры конкурентной закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки;
- б) заключения договора с единственным участником процедуры конкурентной закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требование установлено документацией

о закупке) – обеспечение возвращается данному единственному участнику процедуры конкурентной закупки;

- 7) признания процедуры конкурентной закупки несостоявшейся и (или) принятия решения о незаключении договора по результатам ее проведения – обеспечение возвращается участникам процедуры конкурентной закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих стадиях.

**5.6.5.** Срок и порядок возврата участникам процедуры конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки при проведении процедуры конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются регламентом ЭП.

**5.6.6.** Возврат обеспечения может быть задержан в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика при проведении процедуры конкурентной закупки на время рассмотрения жалобы.

**5.6.7.** Возврат участнику процедуры конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**5.6.8.** Порядок, формы и способы реализации обеспечения исполнения обязательств участника процедуры конкурентной закупки определяются в документации о закупке.

**5.7.** Обеспечение исполнения обязательств по договору.

**5.7.1.** Заказчик вправе предусмотреть любой способ обеспечения исполнения обязательств по договору, не противоречащий требованиям законодательства Российской Федерации.

**5.7.2.** Проект договора, содержащийся в документации о закупке, и договор, заключаемый по результатам процедуры конкурентной закупки, должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора (если обеспечение договора будет применяться).

**5.7.3.** Если контрагент, с которым заключается договор, не предоставил соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору в установленный в документации о закупке срок, такой контрагент признается уклонившимся от заключения договора.

**5.7.4.** Порядок, формы и способы реализации обеспечения исполнения обязательств по договору определяются в документации о закупке.

**5.7.5.** В документации о закупке могут быть установлены следующие основания признания процедуры закупки несостоявшейся:

- на участие в закупке не подано ни одной заявки;

- на участие в закупке подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника процедуры закупки;
- на аукционные торги явился (подал предложение о снижении НМЦД) только один участник аукциона;
- на аукционные торги не явился ни один участник аукциона;
- если при проведении аукциона ни один из его участников не подал предложение о снижении НМЦД;
- если по результатам проведения процедуры закупки от заключения договора уклонились все участники процедуры закупки.

В документации о закупке также могут быть установлены иные основания признания процедуры закупки несостоявшейся, помимо указанных в настоящем пункте Положения.

#### **5.8. Антидемпинговые меры при проведении закупки.**

**5.8.1.** При проведении закупки заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке антидемпинговые меры в соответствии с условиями настоящего раздела.

**5.8.2.** В случае если при проведении закупки победителем закупки представлено предложение о цене договора (общей цене единиц товаров, работ, услуг) на 25 и более процентов ниже НМЦД (общей НМЦД единиц товаров, работ, услуг), указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, такой участник обязан перед заключением договора представить структуру предлагаемой цены, ее обоснование и подтверждение добросовестности такого участника, а также обеспечение исполнения договора.

**5.8.3.** К информации, указанной в пункте 5.8.2 Положения, относятся следующие документы и сведения:

Структура предлагаемой цены и ее обоснование:

- обоснование цены договора, общей цены единиц товаров, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документов, подтверждающих наличие товара у участника закупки, документы, подтверждающие себестоимость продукции, иных документов и расчетов, подтверждающих возможность участника закупки осуществить предоставление продукции по предлагаемой цене, общей цене единиц товаров.

Подтверждение добросовестности участника закупки:

- информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, предусмотренным статьей 4.1 Закона о закупках, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более договоров со схожим предметом закупки (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней);

– информация о заключенных в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров со схожим предметом закупки (при этом не менее чем 75 % договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

**5.8.4.** В соответствии с условиями настоящего раздела договор с победителем закупки заключается только после предоставления таким участником документов и сведений, предусмотренных пунктом 5.8.3 Положения, а также обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 % от предложенной победителем цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса)<sup>7</sup>.

**5.8.5.** Информация о размере, способе и сроке предоставления обеспечения исполнения договора отражается в протоколе, составленном по итогам закупки, и включается в договор, заключаемый по итогам проведения закупки.

**5.8.6.** В случае если победитель закупки не представил перед заключением договора информацию, указанную в пункте 5.8.3 Положения, подтверждающую способность исполнить договор на условиях, предложенных им в заявке на закупку и установленных документацией о закупке, а также обеспечение исполнения договора, заказчик признает такого участника уклонившимся от заключения договора в соответствии с разделом 19 Положения.

## **6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**6.1.** Извещение о конкурентной закупке.

**6.1.1.** Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

**6.1.2.** В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета конкурентной закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора (предельная цена), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (предельная цена);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком,

<sup>7</sup> При осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, положения данного пункта применяются с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».



за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).
- 9) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

## **6.2. Документация о закупке.**

### **6.2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:**

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных

- характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора (предельная цена), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (предельная цена);
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
  - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
  - 9) требования к участникам такой закупки;
  - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
  - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
  - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
  - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
  - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
  - 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

### **6.3. Порядок предоставления документации о закупке**

**6.3.1.** Извещение о конкурентной закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением

случаев проведения конкурентной закупки в закрытом виде. Извещение о конкурентной закупке и документация о закупке не являются офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем проведение процедур конкурентной закупки не регулируется статьями 435 – 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6.3.2.** В документации о закупке указываются сведения о порядке, форме, сроках ее предоставления участниками процедуры конкурентной закупки.

**6.4.** Порядок разъяснения положений и внесения изменений в документацию о конкурентной закупке.

**6.4.1.** Участник процедуры конкурентной закупки вправе направить заказчику в письменной форме официальный запрос о разъяснении положений документации о закупке.

**6.4.2.** Запрос о разъяснении положений документации о закупке может быть направлен заказчику в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. В случае поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает его в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры конкурентной закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**6.4.3.** Заказчик вправе в сроки, предусмотренные Положением, внести изменения в документацию о закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки.

**6.4.4.** Решение о внесении изменений в документацию о закупке может быть принято до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки. Изменения размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее срока, определенного законодательством Российской Федерации.

**6.4.5.** Участники процедуры конкурентной закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС, на официальном сайте ЕИС разъяснения положений документации о закупке, изменения извещения о проведении процедуры конкурентной закупки и документации о закупке, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения процедуры конкурентной закупки решениях, в том числе о проведении переторжки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками процедуры конкурентной закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.5.** Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.5.1.** Участник процедуры конкурентной закупки подготавливает заявку на участие в процедуре конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке. Заявки на участие в процедуре конкурентной закупки предоставляются участниками процедуры конкурентной закупки заказчику в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке

в соответствии с Положением. В случае проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре конкурентной закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭП в соответствии с регламентом данной ЭП.

**6.5.2.** Сроки подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки:

- 1) дата начала срока: если в документации о закупке не установлено иное – день размещения в ЕИС документации о закупке;
- 2) дата окончания срока: если в документации о закупке не установлено иное – последний день срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки, указанный в документации о закупке.

**6.5.3.** Участник процедуры конкурентной закупки самостоятельно определяет способ подачи заявки на участие в процедуре конкурентной закупки заказчику с учетом требований, установленных документацией о закупке и Положением. Участник процедуры конкурентной закупки несет все сопутствующие данному способу подачи заявки на участие в процедуре конкурентной закупки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки, в случае проведения процедуры конкурентной закупки в неэлектронной форме.

**6.5.4.** Участник процедуры конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в соответствующей процедуре конкурентной закупки. Если объявлена процедура конкурентной закупки, содержащая более одного лота, то участник процедуры конкурентной закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

**6.5.5.** При получении более одной заявки на участие в процедуре конкурентной закупки (по одному лоту) от одного участника процедуры конкурентной закупки все заявки такого участника процедуры конкурентной закупки подлежат отклонению.

**6.5.6.** Заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, предоставленные заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления таких заявок, регистрируются заказчиком с указанием даты и времени их поступления.

**6.5.7.** В случае проведения процедуры конкурентной закупки в неэлектронной форме регистрация заявок на участие в процедуре конкурентной закупки, их сохранность, а также своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки обеспечиваются заказчиком.

**6.5.8.** В случае проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме регистрация заявок на участие в процедуре конкурентной закупки и их сохранность обеспечиваются оператором ЭП.

**6.5.9.** В случае проведения процедуры конкурентной закупки в неэлектронной форме конверт с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки, предоставленный с нарушением порядка, места и срока, которые установлены документацией о закупке, не вскрывается и возвращается участнику процедуры конкурентной закупки по обратному адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки. Если на конверте с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки отсутствует обратный адрес, то такая заявка вскрывается с остальными заявками на участие в процедуре конкурентной закупки в порядке, месте и срок, которые установлены документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления и возвращается по указанному в такой заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне участника процедуры конкурентной закупки выступает несколько лиц (коллективный

участник), то заявка на участие в процедуре конкурентной закупки возвращается по адресу любого такого лица.

**6.5.10.** Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки. При продлении срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки участник процедуры конкурентной закупки, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку на участие в процедуре конкурентной закупки либо не отзывать ее.

**6.5.11.** Если иное не установлено документацией о закупке, участник процедуры конкурентной закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в процедуре конкурентной закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки, установленного документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в процедуре конкурентной закупки осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

**6.6.** Альтернативные предложения.

**6.6.1.** Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника процедуры конкурентной закупки дополнительно подать альтернативные предложения.

**6.6.2.** Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

**6.6.3.** Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником процедуры конкурентной закупки.

**6.6.4.** Документация о закупке должна предусматривать право участника процедуры конкурентной закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры конкурентной закупки обособить такие альтернативные предложения в составе своей заявки на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.6.5.** По результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки участник процедуры конкурентной закупки допускается к участию в процедуре конкурентной закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

**6.6.6.** Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры конкурентной закупки отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника процедуры конкурентной закупки отклоняются.

**6.6.7.** На стадии оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки альтернативные предложения рассматриваются одновременно и наравне с основным. Оценка альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения.

**6.6.8.** Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке.

**6.7.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.7.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки осуществляется Комиссией в порядке, месте и день, которые установлены документацией о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

**6.7.2.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иные сведения, которые согласно Положению, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.7.3.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки не подано ни одной заявки, процедура конкурентной закупки признается несостоявшейся.

**6.7.4.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем его подписания.

**6.7.5.** Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним участником процедуры конкурентной закупки двух и более заявок на участие в процедуре конкурентной закупки, то при условии, что поданные ранее этим участником процедуры конкурентной закупки заявки на участие в процедуре конкурентной закупки не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

**6.7.6.** Документацией о закупке может быть предусмотрена отдельная подача и вскрытие конвертов, состоящих из нескольких частей: квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть, с заявками на участие в процедуре конкурентной закупки. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, сведения о времени и порядке их подачи устанавливаются в документации о закупке.

**6.8.** Рассмотрение заявок на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.8.1.** Рассмотрение заявок на участие в процедуре конкурентной закупки осуществляется Комиссией в порядке, месте и сроки, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Положением.

**6.8.2.** Рассмотрение заявок на участие в процедуре конкурентной закупки проводится с целью определения соответствия каждого участника процедуры конкурентной закупки и заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, поданной таким участником, требованиям, установленным Положением и документацией

о закупке. Рассмотрение заявок на участие в процедуре конкурентной закупки может проводиться с привлечением эксперта(-ов).

**6.8.3.** На стадии рассмотрения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки выполняются следующие действия:

- 1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в процедуре конкурентной закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в процедуре конкурентной закупки;
- 3) проверка участника процедуры конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке или извещением при проведении запроса котировок в электронной форме;
- 4) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о закупке;
- 5) проверка соответствия ценового предложения участника процедуры конкурентной закупки начальному уровню и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации о закупке, если таковые были установлены;
- 6) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки на соответствие требованиям документации о закупке, если соответствующие требования устанавливались;
- 7) проверка наличия сведений об участнике процедуры конкурентной закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались.

**6.8.4.** В целях подтверждения соответствия участника конкурентной закупки требованиям, указанным в подпунктах 1–5 пункта 5.2.2 Положения заказчик вправе использовать общедоступные источники информации. При этом заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам конкурентной закупки.

**6.8.5.** По итогам рассмотрения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки Комиссией принимается решение в отношении каждого участника процедуры конкурентной закупки о его допуске к участию в процедуре конкурентной закупки либо об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре конкурентной закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением и документацией о закупке, в том числе:

- 1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- 2) несоответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям к участникам процедуры конкурентной закупки, установленным документацией о закупке;
- 3) несоответствие заявки на участие в процедуре конкурентной закупки требованиям к заявкам на участие в процедуре конкурентной закупки, установленным документацией о закупке;
- 4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке;

- 5) непредставление обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки (если применимо);
- 6) предоставление в составе заявки на участие в процедуре конкурентной закупки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре конкурентной закупки;
- 7) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры конкурентной закупки.

**6.8.6.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры конкурентной закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры конкурентной закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника процедуры конкурентной закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник отстраняется от участия в процедуре конкурентной закупки на любом этапе его проведения.

**6.8.7.** По результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки в случае отказа участникам процедуры конкурентной закупки в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки заказчик извещает их в сроки и способом, указанными в документации о закупке.

**6.8.8.** Если по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки выявлено одно из оснований, предусмотренных пунктом 5.7.5 Положения, Комиссия принимает решение о признании процедуры конкурентной закупки несостоявшейся.

**6.8.9.** В случае признания процедуры конкурентной закупки несостоявшейся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке заявка участника процедуры конкурентной закупки признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и документацией о закупке, в том числе в случае, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в закупке, заказчик заключает договор с данным участником процедуры конкурентной закупки.

При этом договор с данным участником процедуры конкурентной закупки может быть заключен на улучшенных для заказчика условиях, достигнутых по результатам проведения преддоговорных переговоров, без изменения предмета конкурентной закупки в соответствии с иными условиями Положения и документации о закупке<sup>8</sup>.

**6.8.10.** В случае признания закупки несостоявшейся, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8.9 Положения, заказчик вправе:

<sup>8</sup> Допускается снижение цены договора, единичных расценок закупаемой продукции, а также замена продукции, предложенной в заявке участника процедуры конкурентной закупки на эквивалентную, являющуюся идентичной по техническим, качественным и иным характеристикам закупаемой продукции, требования к которой установлены в документации о конкурентной закупке (при условии, что в документации о конкурентной закупке допускается поставка эквивалентной продукции и установлены ее технические характеристики), сокращение сроков исполнения договора участником конкурентной закупки, увеличение гарантийного срока и пр.



– заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

– повторно провести конкурентную закупку тем же способом или использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями Положения).

**6.8.11.** В случае если документацией о закупке предусмотрено два или более лотов, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры конкурентной закупки, подавших заявки на участие в процедуре конкурентной закупки в отношении этого лота.

**6.8.12.** Любой участник процедуры конкурентной закупки в срок не позднее двух календарных дней с даты получения извещения об отказе им в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику процедуры конкурентной закупки.

**6.9.** Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре конкурентной закупки.

**6.9.1.** Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре конкурентной закупки осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки и с порядком, которые установлены документацией о закупке согласно Положению.

**6.9.2.** Документацией о закупке могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре конкурентной закупки в зависимости от способа конкурентной закупки и вида закупаемой продукции.

**6.9.3.** Победителем закупки признается участник процедуры конкурентной закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в процедуре конкурентной закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

**6.9.4.** В протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок

на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия<sup>9</sup>;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка и окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

**6.9.5.** Итоговый протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем его подписания.

#### **6.10. Переторжка.**

**6.10.1.** Документация о закупке может предусматривать право заказчика провести переторжку.

**6.10.2.** Переторжка проводится после рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки в порядке и сроки, определенные документацией о конкурентной закупке.

**6.10.3.** Информация о проведении переторжки отражается в протоколе, составляемом по итогам проведения этапа закупки и содержит информацию о форме проведения переторжки, сроках подачи заявок с дополнительными ценовыми предложениями, направленными на снижение цены, а также иные условия, связанные с проведением переторжки (при необходимости).

**6.10.4.** При проведении переторжки участник процедуры закупки вправе не подавать дополнительное ценовое предложение, направленное на снижение цены. В таком случае в итоговом протоколе будет отражена информация о предложении, изначально указанном в заявке такого участника закупки. Дополнительное ценовое предложение, направленное на снижение цены, участника процедуры закупки ухудшающее первоначальные условия его заявки не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

<sup>9</sup> В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, чье предложение о цене договора поступило ранее.

**6.10.5.** Переторжка осуществляется с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП, на которой осуществляется проведение закупки.

**6.10.6.** При проведении переторжки оценка и сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки, направленных на снижение цены, проводится в порядке и сроки, предусмотренные для этапа оценки и сопоставления заявок в соответствии с условиями документации о закупке.

**6.10.7.** Заказчик вправе проводить переторжку более одного раза, при этом участник закупки может подать только одно дополнительное ценовое предложение, направленное на снижение цены, при каждой переторжке.

**6.10.8.** По результатам проведения переторжки в итоговый протокол дополнительно включаются следующие сведения:

- информация об участниках закупки, принявших участие в переторжке, а также о дополнительных ценовых предложениях таких участников, направленных на снижение цены;
- информация об участниках закупки, не подававших дополнительные ценовые предложения, направленные на снижение цены, а также предложения таких участников, указанные в составе заявки на участие в конкурентной закупке;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации либо внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

**6.10.9.** В документации о закупке, извещении о закупке могут устанавливаться иные особенности проведения переторжки с учетом правил, предусмотренных регламентом работы ЭП, на которой осуществляется проведение конкурентной закупки.

**6.10.10.** Переторжка не проводится в следующих случаях:

1) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся по одной из следующих причин:

- на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- на участие в закупке подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника процедуры закупки;

2) проведение закупки в следующих случаях:

- при возникновении аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы;
- при возникновении иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, предотвращения убытков и (или) иных неблагоприятных последствий для заказчика, в том числе, когда планируемое начало срока исполнения договора по результатам закупки не позволяет провести переторжку;

3) проведение закупки продукции, направленной на привлечение клиентов и (или) контрагентов к заказчику либо участие клиентов и (или) контрагентов в программах лояльности и иных подобных мероприятиях;

4) в иных случаях по решению Комиссии.

**6.10.11.** При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования пункта 6.10 Положения применяются с учетом положений статьи 3.4 Закона о закупках, которые дополнительно отражаются в документации такой конкурентной закупки.

**6.11.** Требования к составлению протоколов при проведении процедуры конкурентной закупки.

**6.11.1.** Протоколы, составляемые в процессе проведения процедуры конкурентной закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем их подписания.

**6.11.2.** В целях оптимизации работы заказчик вправе отразить два и более этапа конкурентной закупки в одном протоколе при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов конкурентной закупки, установленные в документации о закупке, сроки размещения протоколов в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, а также требования к содержанию таких протоколов, установленные Положением.

**6.11.3.** Заказчик вправе не указывать в протоколах, составленных в процессе проведения процедуры конкурентной закупки, при размещении их в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, сведения о составе комиссии по закупкам Заказчика и данные о персональном голосовании.

**6.12.** Срок и порядок заключения договора по итогам проведения процедуры конкурентной закупки.

**6.12.1.** Договор между заказчиком и победителем закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по итогам проведения процедуры конкурентной закупки, если иной срок не установлен в Законе о закупках.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП.

**6.12.2.** Договор по итогам проведения процедуры конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом 19 Положения.

**6.13.** Особенности проведения процедуры конкурентной закупки в закрытом виде.

**6.13.1.** Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок или закрытый запрос предложений проводятся в порядке, установленном разделами 6 – 10, 14, 15 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.13 Положения, в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

**6.13.2.** Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС или на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**6.13.3.** Закрытая конкурентная закупка может быть проведена в неэлектронной или электронной форме.

**6.13.4.** В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке:

1) посредством электронной почты не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки (при проведении закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме);

2) оператору ЭП для дальнейшего направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, указанным заказчиком в перечне участников закрытой конкурентной закупки в электронной форме, которым необходимо направить приглашения, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки (при проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме);

3) посредством размещения в ЕИС (при осуществлении закрытой конкурентной закупки в электронной форме, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках).

**6.13.5.** Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

**6.13.6.** Особенности проведения закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме.

**6.13.6.1.** Участник закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**6.13.6.2.** Любой участник закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме, получивший документацию о закупке, вправе направить заказчику по электронной почте запрос о даче разъяснений положений документации о закупке в порядке, предусмотренном пунктом 6.4.2 Положения.

**6.13.6.3.** После поступления от участника закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик в течение срока, предусмотренного Законом о закупках, направляет посредством электронной почты всем участникам закупки, которым направлена документация о закупке, разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**6.13.6.4.** При осуществлении закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме в течение срока, предусмотренного Законом о закупках, заказчик направляет

протоколы и иные документы, составленные в ходе и по итогам осуществления закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме, на электронную почту участникам закупки, которым было направлено приглашение принять участие в закрытой электронной закупке и документация о закупке, и которыми была подана (и не отозвана) заявка на участие в этой закупке.

**6.14.** Особенности проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме.

**6.14.1.** Любую процедуру конкурентной закупки, предусмотренную Положением, заказчик вправе проводить в электронной форме с использованием функционала ЭП.

**6.14.2.** Общий порядок проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме аналогичен общему порядку проведения процедуры конкурентной закупки в неэлектронной форме.

**6.14.3.** При проведении процедуры конкурентной закупки в электронной форме весь документооборот (подача заявок на участие в процедуре конкурентной закупки, разъяснение положений документации о конкурентной закупке и так далее) осуществляется в электронной форме.

**6.14.4.** Правила и порядок проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы ЭП и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП.

**6.14.5.** В извещении о проведении процедуры конкурентной закупки в электронной форме указывается адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится процедура конкурентной закупки.

**6.15.** Порядок проведения многоэтапной процедуры конкурентной закупки.

**6.15.1.** Процедура конкурентной закупки может быть проведена в два этапа и более. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение заказчиком условий документации о конкурентной закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников процедуры конкурентной закупки по исполнению договора.

**6.15.2.** В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники процедуры конкурентной закупки, допущенные к участию в процедуре конкурентной закупки по результатам предыдущего этапа. Участник процедуры конкурентной закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре конкурентной закупки и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах.

**6.15.3.** Многоэтапная процедура конкурентной закупки проводится в случаях, когда одновременно выполняются следующие условия:

- когда при объявлении процедуры конкурентной закупки представляется затруднительным точное описание требований и характеристик закупаемой продукции (в силу ее сложности или при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей заказчика);
- для уточнения характеристик предмета конкурентной закупки требуется изучение и (или) обсуждение предложений участников и окончательное формирование требований и характеристик закупаемой продукции.

**6.15.4.** В ходе осуществления многоэтапной процедуры конкурентной закупки по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

**6.15.5.** Порядок, сроки проведения многоэтапной процедуры конкурентной закупки определяются в документации о закупке.

**6.16.** Преддоговорные переговоры.

**6.16.1.** После определения победителя закупки между заказчиком и победителем закупки могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были указаны в документации о закупке или в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки победителя закупки.

**6.16.2.** По результатам проведения преддоговорных переговоров победитель закупки подписывает и направляет заказчику договор с учетом предложений заказчика по улучшению условий договора, содержащихся в заявке победителя закупки.

**6.16.3.** Допускается проведение преддоговорных переговоров:

- 1) по улучшению ценового предложения в пользу заказчика;
- 2) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок) за единицу продукции, если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- 3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для заказчика (отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.п.);
- 4) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке или заявке на участие в процедуре конкурентной закупки победителя закупки.

**6.16.4.** Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в пользу победителя закупки.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**7.1.** В целях закупки продукции путем проведения конкурса заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений конкурсной документации (извещения о проведении конкурса) предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;
- 4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и порядке, которые установлены в конкурсной документации;
- 5) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- б) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 7) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении конкурса;
- 8) заключает договор по результатам конкурса.

**7.2.** В случае проведения конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

**7.3.** В случае проведения конкурса в закрытом виде дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

**7.4.** В случае проведения конкурса в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**7.5.** В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 Положения.

**7.6.** В случае проведения конкурса с ограниченным участием дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 11 Положения.

**7.7.** Извещение о проведении конкурса.

**7.7.1.** Заказчик не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса.

**7.7.2.** В извещении о проведении конкурса указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;
- 2) информация об обеспечении заявки на участие в конкурсе и (или) исполнения договора (при необходимости).

**7.7.3.** В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**7.7.4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса (со дня направления участникам конкурса внесенных изменений в извещение о проведении конкурса – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь календарных дней.

**7.8.** Конкурсная документация.

**7.8.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, конкурсную документацию.



**7.8.2.** В конкурсной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2.1 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с контрагентом;
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора в случае, если для формирования НМЦД используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости);
- 6) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) информация об обеспечении заявки на участие в конкурсе и (или) исполнения договора (при необходимости);
- 9) срок действия конкурсной заявки;
- 10) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем конкурса;
- 11) последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**7.8.3.** К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и заключается по результатам проведения конкурса. При проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

**7.8.4.** Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника процедуры закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступна в любое время с момента размещения.

**7.8.5.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках..

**7.8.6.** В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию (со дня направления участникам конкурса внесенных изменений в конкурсную документацию – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь календарных дней.

**7.9.** Отказ от проведения конкурса.

**7.9.1.** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

**7.9.2.** В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками процедуры закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

**7.9.3.** Конкурсные заявки, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения конкурса, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

**7.10.** Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе.

**7.10.1.** Участник процедуры закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**7.10.2.** Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (со дня направления участникам конкурса извещения о проведении конкурса – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такое извещение не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

**7.10.3.** Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в конкурсе.

**7.10.4.** Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

**7.11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**7.11.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

**7.11.2.** Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе аудио- и видеозапись не ведется.

**7.11.3.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

**7.11.4.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**7.12.** Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

**7.12.1.** Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

**7.12.2.** Конкурс, в котором участвовал только один участник конкурса, признается несостоявшимся.

**7.12.3.** В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе заявка участника конкурса признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, в том числе в случае, если заявка участника является единственной заявкой, поданной на участие в конкурсе, заказчик заключает договор с данным участником конкурса.

При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, и на иных условиях договора, установленных в его заявке на участие в конкурсе. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

**7.13.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

**7.13.1.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

**7.13.2.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**7.13.3.** По результатам проведения конкурса составляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.5 Положения.

**7.13.4.** Договор с победителем конкурса заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**8.1.** В целях закупки продукции путем проведения аукциона заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений аукционной документации (извещения о проведении аукциона) предоставляет необходимые разъяснения;

- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;
- 4) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и порядке, которые установлены в аукционной документации;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;
- 6) рассматривает заявки на участие в аукционе в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе;
- 7) проводит аукцион;
- 8) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении аукциона;
- 9) заключает договор по результатам аукциона.

**8.2.** В случае проведения аукциона в закрытом виде дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

**8.3.** В случае проведения аукциона в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**8.4.** В случае проведения аукциона с ограниченным участием дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 11 Положения.

**8.5.** Извещение о проведении аукциона.

**8.5.1.** Заказчик не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона.

**8.5.2.** В извещении о проведении аукциона указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения аукциона;
- 2) дата, время и место проведения аукциона;
- 3) «шаг аукциона»;
- 4) информация об обеспечении заявки на участие в аукционе и (или) исполнения договора (при необходимости).

**8.5.3.** В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**8.5.4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона (со дня направления участникам аукциона внесенных изменений в извещение о проведении аукциона – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат

размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем восемь календарных дней.

#### **8.6.** Аукционная документация.

**8.6.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, аукционную документацию.

**8.6.2.** В аукционной документации указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2.1 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с контрагентом;
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора в случае, если для формирования НМЦД используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона (при необходимости);
- 6) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) информация об обеспечении заявки на участие в аукционе и (или) исполнения договора (при необходимости);
- 9) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
- 10) дата, время и место проведения аукциона;
- 11) срок действия заявки на участие в аукционе;
- 12) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем аукциона;
- 13) последствия признания аукциона несостоявшимся;
- 14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**8.6.3.** К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения аукциона и является неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

**8.6.4.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик вправе внести изменения в аукционную документацию. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**8.6.5.** В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в аукционную документацию (со дня направления участникам аукциона внесенных изменений в аукционную документацию – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем восемь календарных дней.

**8.6.6.** Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника процедуры закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступна в любое время с момента размещения.

#### **8.7. Отказ от проведения аукциона.**

**8.7.1.** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

**8.7.2.** В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками процедуры закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

**8.7.3.** Аукционные заявки, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения аукциона, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

#### **8.8. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе.**

**8.8.1.** Участник процедуры закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается аукционной документацией в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**8.8.2.** Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (со дня направления участникам аукциона извещения о проведении аукциона – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такое извещение не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе

**8.8.3.** Все заявки на участие в аукционе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в аукционе.

**8.8.4.** Заявки на участие в аукционе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией,

не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

**8.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.**

**8.9.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

**8.9.2.** Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе аудио- и видеозапись не ведутся.

**8.9.3.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, в который включаются сведения об общем количестве поступивших аукционных заявок и перечень заявок, поступивших после срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**8.9.4.** В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной аукционной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**8.9.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**8.10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

**8.10.1.** Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

**8.10.2.** В случае если по результатам рассмотрения аукционных заявок принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки, аукцион признается несостоявшимся.

**8.10.3.** В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе заявка участника аукциона признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям предусмотренным извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, в том числе в случае, если заявка участника является единственной заявкой, поданной на участие в аукционе, заказчик заключает договор с данным участником аукциона.

При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона по согласованной с ним цене, не превышающей НМЦД, установленную в аукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона». Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

**8.11. Проведение аукциона.**

**8.11.1.** Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

**8.11.2.** В аукционе могут принимать участие только участники процедуры закупки, которые были допущены к участию в аукционе (которым не были направлены извещения об отказе им в допуске к участию в аукционе).

**8.11.3.** Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из членов Комиссии или является приглашенным лицом.

Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет

от 0,5 до 5 % от НМЦД, установленной в аукционной документации. В случае если после троекратного объявления предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист снижает «шаг аукциона» до 0,5 % от НМЦД.

**8.11.4.** Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦД, «шага аукциона»;
- 3) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
- 4) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 6) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены на последнем «шаге аукциона» ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и номер победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене;
- 7) если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену заключения договора.

**8.11.5.** Во время проведения аукциона участники аукциона не вправе вступать в переговоры между собой, а также с членами Комиссии и аукционистом.

**8.11.6.** Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену или в соответствии с условиями подпункта 7 пункта 8.11.4 Положения наиболее высокую цену.

**8.11.7.** По результатам проведения аукциона составляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в соответствии с пунктом 6.9.5 Положения.

**8.11.8.** В случае если при проведении аукциона ни один из его участников не подал предложение о снижении НМЦД, в протокол о результатах аукциона вносится информация, что аукцион не состоялся.



**8.11.9.** Аукцион, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦД) только один участник аукциона, признается несостоявшимся. При этом заказчик заключает договор с таким участником аукциона в порядке, установленном в пунктах 8.10.2 и 8.10.3 Положения.

**8.11.10.** В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**8.11.11.** Договор с победителем аукциона заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. В целях закупки продукции путем проведения запроса предложений заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений (извещения о проведении запроса предложений) предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о проведении запроса предложений;
- 4) принимает все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и порядке, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 6) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;
- 7) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении запроса предложений;
- 8) заключает договор по результатам запроса предложений (при необходимости).

**9.2.** В случае проведения запроса предложений с возможностью подачи альтернативных предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.6 Положения.

**9.3.** В случае проведения запроса предложений с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

**9.4.** В случае проведения запроса предложений в закрытом виде дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

**9.5.** В случае проведения запроса предложений в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**9.6.** В случае проведения многоэтапного запроса предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 Положения.

**9.7.** В случае проведения запроса предложений с ограниченным участием дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 11 Положения.

**9.8.** Извещение о проведении запроса предложений.

**9.8.1.** Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений.

**9.8.2.** В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений;
- 2) информация об обеспечении заявки на участие в запросе предложений и (или) исполнения договора (при необходимости).

**9.8.3.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**9.8.4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений (со дня направления участникам запроса предложений внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

**9.9.** Документация запроса предложений.

**9.9.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, документацию о проведении запроса предложений.

**9.9.2.** В документации о проведении запроса предложений указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2.1 Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений;
- 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 3) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с контрагентом;
- 4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Банком России и используемого при оплате

- заключенного договора, в случае, если для формирования НМЦД используется иностранная валюта;
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
  - 6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений (при необходимости);
  - 7) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);
  - 8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
  - 9) информация об обеспечении заявки на участие в запросе предложений и (или) исполнения договора (при необходимости);
  - 10) срок действия заявки на участие в запросе предложений;
  - 11) срок, представляемый для заключения договора с победителем запроса предложений;
  - 12) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
  - 13) указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);
  - 14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**9.9.3.** К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса предложений и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. При проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

**9.9.4.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**9.9.5.** В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений (со дня направления участникам запроса предложений внесенных изменений в документацию о проведении запроса предложений – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

**9.9.6.** Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника процедуры закупки. Документация

о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступна в любое время с момента размещения.

**9.10.** Отказ от проведения запроса предложений.

**9.10.1.** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

**9.10.2.** В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участника процедуры закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

**9.10.3.** Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

**9.11.** Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений.

**9.11.1.** Участник процедуры закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

**9.11.2.** Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений (со дня направления участникам запроса предложений извещения о проведении запроса предложений – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такое извещение не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

**9.11.3.** Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений.

**9.11.4.** Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

**9.12.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

**9.12.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

**9.12.2.** Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений аудио- и видеозапись не ведутся.

**9.12.3.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в который включаются сведения об общем количестве

поступивших заявок на участие в запросе предложений и перечень заявок, поступивших после срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

**9.12.4.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

**9.12.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**9.13.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

**9.13.1.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

**9.13.2.** В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника процедуры закупки, запрос предложений признается несостоявшимся.

**9.13.3.** В случае признания запроса предложений несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заявка участника запроса предложений признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае, если заявка участника запроса предложений является единственной заявкой, поданной на участие в запросе предложений, заказчик заключает договор с данным участником запроса предложений.

При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, и на иных условиях договора, установленных в его заявке на участие в запросе предложений. Единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

**9.14.** Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

**9.14.1.** Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

**9.14.2.** Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**9.14.3.** По результатам проведения запроса предложений составляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.5 Положения.

**9.14.4.** Договор с победителем запроса предложений заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**10.1.** В целях закупки продукции путем проведения запроса котировок заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок (извещения о проведении запроса котировок) предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок;
- 4) принимает все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и порядке, которые установлены в документации о проведении запроса котировок;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- 6) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в целях определения победителя запроса котировок;
- 7) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении запроса котировок;
- 8) заключает договор по результатам запроса котировок (при необходимости).

**10.2.** В случае проведения запроса котировок в закрытом виде применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

**10.3.** В случае проведения запроса котировок в электронной форме применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**10.4.** В случае проведения запроса котировок с ограниченным участием применяются правила, предусмотренные разделом 11 Положения.

**10.5.** В случае проведения запроса котировок с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

**10.6.** Извещение о проведении запроса котировок.

**10.6.1.** Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок.

**10.6.2.** В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок;
- 2) информация об обеспечении заявки на участие в запросе котировок и (или) исполнения договора (при необходимости);
- 3) иная информация, которая согласно Положению указывается в документации о закупке (при необходимости).

**10.6.3.** В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**10.6.4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений (со дня направления участникам запроса котировок внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

#### **10.7.** Документация о проведении запроса котировок.

**10.7.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, документацию о проведении запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). В документации о проведении запроса котировок указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2.1 Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок;
- 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 3) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с контрагентом;
- 4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦД используется иностранная валюта;
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок (при необходимости);
- 7) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- 8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 9) информация об обеспечении заявки на участие в запросе котировок и (или) исполнения договора (при необходимости);
- 10) срок действия заявки на участие в запросе котировок;

- 11) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем запроса котировок;
- 12) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- 13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**10.7.2.** К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса котировок и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок.

**10.7.3.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок такие изменения размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**10.7.4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок (со дня направления участникам запроса котировок внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

**10.7.5.** Заказчик не предоставляет извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок по отдельному запросу участника процедуры закупки. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок находятся в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступны в любое время с момента размещения.

## **10.8.** Отказ от проведения запроса котировок.

**10.8.1.** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок.

**10.8.2.** В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

**10.8.3.** Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.



**10.9.** Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок.

**10.9.1.** Участник процедуры закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в запросе котировок. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

**10.9.2.** Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок (со дня направления участникам запроса котировок извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок – в случае, если в соответствии с Законом о закупках извещение, документация не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

**10.9.3.** Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе котировок.

**10.9.4.** Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

**10.10.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

**10.10.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

**10.10.2.** Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок аудио- и видеозапись не ведется.

**10.10.3.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок на участие в запросе котировок и перечень заявок, поступивших после срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

**10.10.4.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

**10.10.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**10.11.** Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в запросе котировок.

**10.11.1.** Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляются Комиссией в соответствии с пунктами 6.8 и 6.9 Положения.

**10.11.2.** Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую НМЦД.

**10.11.3.** В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника процедуры закупки, запрос котировок признается несостоявшимся.

**10.11.4.** В случае признания запроса котировок несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок заявка участника запроса котировок признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок в том числе в случае, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в запросе котировок, заказчик заключает договор с данным участником запроса котировок.

При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса котировок по согласованной с ним цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке. Единственный участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

**10.11.5.** По результатам проведения запроса котировок составляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.5 Положения.

**10.11.6.** Договор с победителем запроса котировок заключается в соответствии с разделом 19 Положения.

## **11. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

**11.1.** Задачей предварительного квалификационного отбора является формирование реестра потенциальных поставщиков (не менее трех), квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню, способных осуществлять поставку определенной продукции в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, для последующего приглашения таких поставщиков к участию в проводимой(-ых) заказчиком процедуре(-ах) закупки с ограниченным участием, в том числе (но не ограничиваясь) для проведения закупки, информация о которой (документация о закупке) содержит сведения, составляющие конфиденциальную информацию и (или) банковскую, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться в соответствии с решением заказчика для последующего проведения конкретной (одной) процедуры закупки с ограниченным участием, а может проводиться на определенный срок, например, год. В последнем случае заказчик, проводя процедуры закупки с ограниченным участием по предмету закупки, указанному в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, может использовать результаты такого отбора и проводить процедуры закупки с ограниченным участием неоднократно в течение определенного в документации о проведении предварительного квалификационного отбора срока.

**11.2.** Предварительный квалификационный отбор проводится в открытом или закрытом виде заблаговременно или непосредственно перед процедурой закупки, проводимой в открытом или закрытом виде.

**11.3.** В предварительном квалификационном отборе может участвовать любое лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом о закупках), соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации предварительного квалификационного отбора.

**11.4.** В целях проведения предварительного квалификационного отбора заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора (извещения о проведении предварительного квалификационного отбора) предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 4) принимает все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и порядке, которые установлены в документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 6) рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, формирует реестр квалифицированных поставщиков;
- 8) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.5.** В случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**11.6.** Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.6.1.** Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает в ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.6.2.** В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции;
- 3) сведения о месте будущей поставки продукции;
- 4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦД (при необходимости);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 6) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 7) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 8) дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 9) сведения о том, что впоследствии при проведении определенных(-ой) процедур(-ы) закупки с ограниченным участием к участию в таких(-ой) процедурах(-е) закупки будут допускаться только те поставщики (подрядчики, исполнители), которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- 10) сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора;
- 11) иные сведения и требования (при необходимости).

**11.6.3.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**11.6.4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора изменений (со дня направления участникам предварительного квалификационного отбора внесенных изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

**11.7.** Документация о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.7.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предварительного квалификационного отбора размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.7.2.** В документации о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержаться следующая информация:

- 1) краткое описание закупаемой продукции;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 3) порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- 4) порядок, дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 5) требования к участнику предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 7) критерии квалификационного отбора;
- 8) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 9) порядок оценки, сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 10) количество участников предварительного квалификационного отбора (не менее трех), которые будут включены в реестр квалифицированных поставщиков;
- 11) срок, на который проводится предварительный квалификационный отбор (при необходимости);
- 12) дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
- 13) иные сведения и требования (при необходимости).

**11.7.3.** Критериями квалификационного отбора могут являться:

- 1) наличие у участника предварительного квалификационного отбора опыта выполнения договоров, аналогичных предмету будущей процедуры закупки с ограниченным участием;
- 2) наличие у участника предварительного квалификационного отбора производственных мощностей;
- 3) наличие у участника предварительного квалификационного отбора технологического оборудования;
- 4) наличие у участника предварительного квалификационного отбора материально-технических ресурсов;

- 5) наличие у участника предварительного квалификационного отбора трудовых ресурсов;
- 6) наличие у участника предварительного квалификационного отбора финансовых ресурсов;
- 7) иные критерии, установленные документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.7.4.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

**11.7.5.** В случае внесения изменений в документацию предварительного квалификационного отбора, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора (со дня направления участникам предварительного квалификационного отбора внесенных изменений в документацию предварительного квалификационного отбора – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

**11.7.6.** Заказчик не предоставляет документацию о проведении предварительного квалификационного отбора по отдельному запросу претендента. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступна в любое время с момента размещения.

**11.8.** Разъяснение документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.8.1.** Претендент вправе направить заказчику в письменной форме запрос на разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.8.2.** В случае поступления запроса на разъяснения положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора лицу, направившему запрос, а также размещает разъяснения положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора без указания наименования лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора, в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

**11.9.** Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора.

**11.9.1.** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.9.2.** В случае принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентов с извещением об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

**11.9.3.** Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

**11.10.** Подготовка, подача и прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.10.1.** Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент подготавливает и подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предварительного квалификационного отбора. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.10.2.** Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора (со дня направления участникам предварительного квалификационного отбора извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такое извещение не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, заказчик осуществляет прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.10.3.** Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.10.4.** Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в предварительном квалификационном отборе после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, не допускаются.

**11.10.5.** Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие

в предварительном квалификационном отборе, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

**11.11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.11.1.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Комиссией в порядке, в месте и в день, установленные документацией о проведении предварительного квалификационного отбора в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

**11.11.2.** Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе аудио- и видеозапись не ведутся.

**11.11.3.** По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок и перечень заявок, поступивших с нарушением срока приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.11.4.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

**11.11.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**11.12.** Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

**11.12.1.** Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.8 Положения, а также согласно порядку и требованиям, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

**11.12.2.** В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе менее трех претендентов, подавших заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

**11.13.** Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, формирование реестра квалифицированных поставщиков.

**11.13.1.** Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Положения. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе формируется реестр квалифицированных поставщиков.

**11.13.2.** Период действия такого реестра устанавливается заказчиком в документации о проведении предварительного квалификационного отбора на любой



срок от одного месяца до пяти лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

**11.13.3.** По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и формирования реестра квалифицированных поставщиков составляется соответствующий протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.5 Положения.

**11.13.4.** После формирования реестра квалифицированных поставщиков заказчик проводит соответствующую(-ие) процедуру(-ы) закупки с ограниченным участием. При этом к участию в такой(-их) процедуре(-ах) закупки приглашаются только поставщики, сведения о которых содержатся в указанном реестре.

**11.13.5.** В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков заказчик вправе запрашивать у поставщиков, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков установленным квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов заказчиком будет принято решение о несоответствии поставщика квалификационным требованиям, такой поставщик исключается из реестра квалифицированных поставщиков.

## **12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**12.1.1.** В целях закупки продукции путем проведения выбора предложений заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении выбора предложений, документацию о проведении выбора предложений, проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении выбора предложений (извещения о проведении выбора предложений) предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении выбора предложений и в документацию о проведении выбора предложений;
- 4) принимает все заявки на участие в выборе предложений, поданные в срок и порядке, которые установлены в документации о проведении выбора предложений;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в выборе предложений;
- 6) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в выборе предложений в целях определения победителя выбора предложений;
- 7) проводит переговоры с участниками выбора предложений по решению Комиссии;
- 8) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении выбора предложений;

- 9) заключает договор по результатам выбора предложений (при необходимости).

**12.1.2.** В случае проведения выбора предложений с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом 6.10 Положения.

**12.1.3.** В случае проведения выбора предложений в закрытом виде дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

**12.1.4.** В случае проведения выбора предложений в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**12.1.5.** В случае проведения многоэтапного выбора предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.15 Положения.

**12.1.6.** В случае проведения выбора предложений с ограниченным участием дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 11 Положения.

**12.1.7.** В случае проведения выбора предложений участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 16 Положения, с учетом особенностей статьи 3.4 Закона о закупках.

**12.1.8.** В случае проведения выбора предложений с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013, дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктами 1.3.6 и 1.3.7 Положения.

12.1.8.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 12.1.8 Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в выборе предложений участнику закупки в случае отсутствия в составе заявки такого участника сведений о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в Реестрах, и (или) не представления участником закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих Реестров.

**12.1.9.** Извещение о проведении выбора предложений.

12.1.9.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений размещает в ЕИС извещение о проведении выбора предложений.

12.1.9.2. В извещении о проведении выбора предложений указываются сведения в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения, а также:

- 1) сведения о том, что заказчик вправе отказаться от проведения выбора предложений в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в выборе предложений;
- 2) информация об обеспечении заявки на участие в выборе предложений и (или) исполнения договора (при необходимости).

12.1.9.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении выбора предложений. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении выбора

предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

12.1.9.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении выбора предложений срок подачи заявок на участие в выборе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о выборе предложений изменений (со дня направления участникам выбора предложений внесенных изменений в извещение о проведении выбора предложений – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в выборе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

#### **12.1.10. Документация выбора предложений.**

12.1.10.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении выбора предложений размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, документацию о проведении выбора предложений.

12.1.10.2. В документации о проведении выбора предложений указываются сведения в соответствии с пунктом 6.2.1 Положения<sup>10</sup>, а также могут быть указаны:

- 1) сведения о том, что выбор предложений не накладывает на заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем выбора предложений;
- 2) сведения о том, что заказчик вправе отказаться от проведения выбора предложений в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в выборе предложений;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) требования о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в Реестрах, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих Реестров<sup>11</sup>;
- 5) требования к участникам выбора предложений, предусмотренные пунктами 5.2.2, 5.2.3 Положения;
- 6) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с контрагентом;
- 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦД используется иностранная валюта;

<sup>10</sup> За исключением сведений, указанных в подпункте 15 пункта 6.2.1 Положения.

<sup>11</sup> Требование устанавливается в случае осуществления закупки с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013.

- 8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 9) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками выбора предложений (при необходимости);
- 10) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в выборе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) информация об обеспечении заявки на участие в выборе предложений и (или) исполнения договора (при необходимости);
- 13) срок действия заявки на участие в выборе предложений;
- 14) срок, представляемый для заключения договора с победителем выбора предложений;
- 15) последствия признания выбора предложений несостоявшимся;
- 16) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

12.1.10.3. К извещению о проведении выбора предложений и документации о проведении выбора предложений должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения выбора предложений и является неотъемлемой частью документации о проведении выбора предложений. При проведении выбора предложений по нескольким лотам к документации о проведении выбора предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

12.1.10.4. Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме официальный запрос о разъяснении положений документации о проведении выбора предложений. Запрос о разъяснении положений документации о проведении выбора предложений может быть направлен заказчику в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений. В случае поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении выбора предложений, заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о проведении выбора предложений и размещает его в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о проведении выбора предложений не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.1.10.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении выбора предложений. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении выбора предложений такие изменения размещаются в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

12.1.10.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении выбора предложений срок подачи заявок на участие в выборе предложений должен быть

продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о проведении выбора предложений изменений (со дня направления участникам выбора предложений внесенных изменений в документацию о проведении выбора предложений – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такие изменения не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) до даты окончания подачи заявок на участие в выборе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

12.1.10.7. Заказчик не предоставляет документацию о проведении выбора предложений по отдельному запросу участника процедуры закупки. Документация о проведении выбора предложений находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступна в любое время с момента размещения.

**12.1.11. Отказ от проведения выбора предложений.**

12.1.11.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения выбора предложений в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в выборе предложений.

12.1.11.2. В случае принятия решения об отказе от проведения выбора предложений заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения выбора предложений в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками процедуры закупки с извещением об отказе от проведения выбора предложений.

12.1.11.3. Заявки на участие в выборе предложений, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения выбора предложений, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

**12.1.12. Подготовка, подача и прием заявок на участие в выборе предложений.**

12.1.12.1. Участник процедуры закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в выборе предложений. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в выборе предложений устанавливается документацией о проведении выбора предложений в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

12.1.12.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении выбора предложений (со дня направления участникам выбора предложений извещения о проведении выбора предложений – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такое извещение не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) и до окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений, установленного в извещении о проведении выбора предложений, заказчик осуществляет прием заявок на участие в выборе предложений.

12.1.12.3. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в выборе предложений.

12.1.12.4. Заявки на участие в выборе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в выборе предложений, установленного документацией о проведении выбора предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

**12.1.13.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в выборе предложений.

12.1.13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в выборе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

12.1.13.2. Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в выборе предложений аудио и видеозапись не ведутся.

12.1.13.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в выборе предложений составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в выборе предложений, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок на участие в выборе предложений и перечень заявок, поступивших после срока окончания подачи заявок на участие в выборе предложений.

12.1.13.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выборе предложений не подано ни одной заявки, выбор предложений признается несостоявшимся.

12.1.13.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в выборе предложений размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**12.1.14.** Рассмотрение заявок на участие в выборе предложений.

12.1.14.1. Рассмотрение заявок на участие в выборе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

12.1.14.2. В случае признания выбора предложений несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в выборе предложений заявка участника процедуры закупки признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении выбора предложений и документацией о проведении выбора предложений, в том числе в случае, если заявка участника выбора предложений является единственной заявкой, поданной на участие в выборе предложений, заказчик вправе заключить договор с данным участником процедуры закупки либо повторно провести неконкурентную закупку тем же способом или использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями Положения).

При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником выбора предложений по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, и на иных условиях договора, установленных в его заявке на участие в выборе предложений. Единственный участник выбора предложений не вправе отказаться от заключения договора.

**12.1.15.** Проведение переговоров с участниками выбора предложений.

12.1.15.1. Переговоры с участниками выбора предложений проводятся по решению Комиссии, если в документации о проведении выбора предложений предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

12.1.15.2. После рассмотрения заявок на участие в выборе предложений в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками выбора предложений.

12.1.15.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника выбора предложений касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и (или) оплаты, условий исполнения

договора, условий и порядка привлечения участником выбора предложений соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о проведении выбора предложений. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам выбора предложений.

12.1.15.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник выбора предложений, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

- 1) любые переговоры между заказчиком и участником выбора предложений носят конфиденциальный характер;
- 2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

12.1.15.5. При наличии основного и альтернативного(-ых) предложения(-ий) участника выбора предложений, если в документации о проведении выбора предложений предусмотрена возможность предоставления альтернативного(-ых) предложения(-ий), в процессе переговоров между заказчиком и участником выбора предложений должно быть выбрано одно – основное либо альтернативное – предложение участника выбора предложений.

12.1.15.6. Переговоры по решению Комиссии могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками выбора предложений. Заказчик уведомляет каждого из участников выбора предложений о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

12.1.15.7. Переговоры с каждым из участников выбора предложений оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником выбора предложений.

12.1.15.8. По результатам переговоров заказчик запрашивает у всех участников выбора предложений, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в выборе предложений, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники выбора предложений подают окончательные заявки на участие в выборе предложений в порядке, определенном в документации о проведении выбора предложений.

12.1.15.9. Участник выбора предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его первоначальная заявка на участие в выборе предложений рассматривается (оценивается) с изложенными в ней условиями.

12.1.15.10. Комиссия в установленный срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в выборе предложений) осуществляет вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в выборе предложений в соответствии с пунктом 12.1.13 Положения.

#### **12.1.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в выборе предложений.**

12.1.16.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в выборе предложений осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 6.9 Положения.

12.1.16.2. Победителем выбора предложений признается участник выбора предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в выборе предложений.

12.1.16.3. По результатам проведения выбора предложений составляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.5 Положения.

12.1.16.4. Договор с победителем выбора предложений заключается в соответствии с разделом 19 Положения в порядке, предусмотренном документацией о проведении выбора предложений.

**12.1.17.** При проведении закупки продукции путем проведения выбора предложений применяются иные разделы Положения, устанавливающие требования к проведению конкурентных закупок, в части, не противоречащей настоящему разделу.

## **12.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ЦЕН**

**12.2.1.** В целях закупки продукции путем проведения анализа цен заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, извещение о проведении анализа цен, проект договора;
- 2) в случае получения запроса на разъяснение положений извещения о проведении анализа цен предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении анализа цен;
- 4) принимает все заявки на участие в анализе цен, поданные в срок и порядке, которые установлены в извещении о проведении анализа цен;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в анализе цен;
- 6) рассматривает заявки на участие в анализе цен в целях определения победителя анализа цен;
- 7) размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, протоколы, составленные при проведении анализа цен;
- 8) заключает договор по результатам анализа цен (при необходимости).

**12.2.2.** В случае проведения анализа цен в закрытом виде дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.13 Положения.

**12.2.3.** В случае проведения анализа цен в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 6.14 Положения.

**12.2.4.** В случае проведения анализа цен с ограниченным участием дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 11 Положения.

**12.2.5.** В случае проведения анализа цен, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, дополнительно применяются правила, предусмотренные разделом 16 Положения, с учетом особенностей статьи 3.4 Закона о закупках.



**12.2.6.** В случае проведения анализа цен с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013, дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктами 1.3.6 и 1.3.7 Положения.

12.2.6.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 12.2.6 Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в анализе цен участнику закупки в случае отсутствия в составе заявки такого участника сведений о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в Реестрах, и (или) не представления участником закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих Реестров.

**12.2.7.** Извещение о проведении анализа цен.

12.2.7.1. Заказчик не менее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в анализе цен размещает в ЕИС извещение о проведении анализа цен<sup>12</sup>.

12.2.7.2. В извещении о проведении анализа цен указываются сведения в соответствии с пунктами 6.1.2 и 6.2.1 Положения<sup>13</sup>, а также могут быть указаны:

- 1) сведения о том, что заказчик вправе отказаться от проведения анализа цен в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в анализе цен;
- 2) сведения о том, что анализ цен не накладывает на заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем анализа цен;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) требования о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в Реестрах, и представление участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих Реестров<sup>14</sup>;
- 5) требования к участникам анализа цен, предусмотренные пунктом 5.2.2 Положения;
- 6) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с контрагентом;
- 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦД используется иностранная валюта;

<sup>12</sup> Требования к участникам анализа цен, указанные в извещении о проведении анализа цен, должны быть выполнимы с учетом установленного срока для подачи заявок на участие в анализе цен.

<sup>13</sup> За исключением сведений, указанных в подпункте 15 пункта 6.2.1 Положения.

<sup>14</sup> Требование устанавливается в случае осуществления закупки с целью обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013.

- 8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 9) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками анализа цен (при необходимости);
- 10) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в анализе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) информация об обеспечении заявки на участие в анализе цен и (или) исполнения договора (при необходимости);
- 13) порядок проведения анализа цен, в том числе «шаг снижения НМЦД»;
- 14) срок действия заявки на участие в анализе цен;
- 15) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем анализа цен;
- 16) последствия признания анализа цен несостоявшимся;
- 17) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

12.2.7.3. Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме официальный запрос о разъяснении положений извещения о проведении анализа цен. Запрос о разъяснении положений извещения о проведении анализа цен может быть направлен заказчику в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в анализе цен. В случае поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении анализа цен, заказчик в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений извещения о проведении анализа цен и размещает его в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений извещения о проведении анализа цен не должно изменять предмет закупки и существенные условия договора.

12.2.7.4. К извещению о проведении анализа цен должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения анализа цен и является неотъемлемой частью извещения о проведении анализа цен. При проведении анализа цен по нескольким лотам к извещению о проведении анализа цен может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

12.2.7.5. Заказчик не предоставляет извещение о проведении анализа цен по отдельному запросу участника процедуры закупки. Извещение о проведении анализа цен находится в свободном доступе в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, и доступно в любое время с момента размещения.

#### **12.2.8. Отказ от проведения анализа цен.**

12.2.8.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения анализа цен в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки,

в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в анализе цен.

12.2.8.2. В случае принятия решения об отказе от проведения анализа цен заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения анализа цен в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками процедуры закупки с извещением об отказе от проведения анализа цен.

12.2.8.3. Заявки на участие в анализе цен, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения анализа цен, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

#### **12.2.9. Подготовка, подача и прием заявок на участие в анализе цен.**

12.2.9.1. Участник процедуры закупки подготавливает и подает заявку на участие в анализе цен в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении анализа цен. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в анализе цен устанавливается извещением о проведении анализа цен в соответствии с пунктом 6.5 Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

12.2.9.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении анализа цен (со дня направления участникам анализа цен извещения о проведении анализа цен – в случае, если в соответствии с Законом о закупках такое извещение не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС) и до окончания срока подачи заявок на участие в анализе цен, установленного в извещении о проведении анализа цен, заказчик осуществляет прием заявок на участие в анализе цен.

12.2.9.3. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в анализе цен, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в анализе цен.

12.2.9.4. Заявки на участие в анализе цен, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного извещением о проведении анализа цен, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

#### **12.2.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в анализе цен.**

12.2.10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в анализе цен осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

12.2.10.2. Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в анализе цен аудио- и видеозапись не ведутся.

12.2.10.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в анализе цен составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в анализе цен, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок на участие в анализе цен и перечень заявок, поступивших после срока окончания подачи заявок на участие в анализе цен.

12.2.10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в анализе цен не подано ни одной заявки, анализ цен признается несостоявшимся.

12.2.10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в анализе цен размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев,

предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7.4 Положения.

**12.2.11. Рассмотрение заявок на участие в анализе цен.**

12.2.11.1. Рассмотрение заявок на участие в анализе цен осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

12.2.11.2. В случае признания анализа цен несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в анализе цен заявка участника процедуры закупки признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям предусмотренным извещением о проведении анализа цен, в том числе в случае, если заявка участника является единственной заявкой, поданной на участие в анализе цен, заказчик вправе заключить договор с данным участником процедуры закупки либо повторно провести неконкурентную закупку тем же способом или использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями Положения).

При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником анализа цен по согласованной с ним цене, не превышающей НМЦД, установленную в извещении о проведении анализа цен уменьшенную не менее чем на «шаг снижения НМЦД». Единственный участник анализа цен не вправе отказаться от заключения договора

**12.2.12. Проведение анализа цен.**

12.2.12.1. Анализ цен проводится в сроки, указанные в извещении о проведении анализа цен.

12.2.12.2. Анализ цен проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении анализа цен, на величину снижения НМЦД («шаг снижения НМЦД»).

12.2.12.3. «Шаг снижения НМЦД» составляет от 0,5 до 5 % от НМЦД, установленной в извещении о проведении анализа цен. При проведении анализа цен его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага снижения НМЦД».

12.2.12.4. Анализ цен проводится в следующем порядке:

- 1) Комиссия непосредственно перед началом проведения анализа цен регистрирует участников анализа цен, явившихся для участия в анализе цен, или их представителей. При регистрации участникам анализа цен или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) анализ цен начинается с объявления начала проведения процедуры, номера лота (в случае проведения анализа цен по нескольким лотам), предмета договора, НМЦД, «шага снижения НМЦД»;
- 3) участникам анализа цен предлагается заявлять свои предложения о цене договора;
- 4) участник анализа цен после объявления НМЦД и цены, сниженной в соответствии с «шагом снижения НМЦД», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 5) при проведении анализа цен объявляется номер карточки участника процедуры закупки, который первым поднял карточку после объявления НМЦД и цены, сниженной в соответствии с «шагом снижения НМЦД»;

а также новая цена, сниженная в соответствии с «шагом снижения НМЦД», и «шаг снижения НМЦД», в соответствии с которым снижается цена;

- б) анализ цен считается окончанным, если после троекратного объявления заказчиком цены на последнем «шаге снижения НМЦД» ни один участник анализа цен не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения анализа цен, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и номер победителя анализа цен и участника анализа цен, сделавшего предпоследнее предложение о цене;
- 7) если при проведении анализа цен цена снижена до нуля и анализ цен проводится на право заключить договор, победителем анализа цен в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену заключения договора.

12.2.12.5. Во время проведения анализа цен участники закупки не вправе вступать в переговоры между собой, а также с членами Комиссии.

12.2.12.6. Победителем анализа цен признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении анализа цен, на установленный в извещении о проведении анализа цен «шаг снижения НМЦД» или в соответствии с условиями подпункта 7 пункта 12.2.12.4 Положения наиболее высокую цену.

12.2.12.7. В случае если при проведении анализа цен ни один из его участников не подал предложение о снижении НМЦД, в протокол о результатах анализа цен вносится информация, что анализ цен не состоялся. В таком случае для целей Положения применяются последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

12.2.12.8. Анализ цен, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦД) только один участник закупки, признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с таким участником процедуры закупки в порядке, установленном в пункте 12.2.11.2 Положения.

12.2.12.9. В случае если извещением о проведении анализа цен предусмотрено два лота и более, решение о признании анализа цен несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**12.2.13.** По результатам проведения анализа цен составляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в порядке, предусмотренном пунктом 6.9.5 Положения.

**12.2.14.** Договор с победителем анализа цен заключается в соответствии с разделом 19 Положения в порядке, предусмотренном извещением о проведении анализа цен.

**12.2.15.** При проведении закупки продукции путем проведения анализа цен применяются иные разделы Положения, устанавливающие требования к проведению конкурентных закупок, в части, не противоречащей настоящему разделу.

### **13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**13.1.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) или заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**13.2.** Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика, обоснование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**13.3.** Утверждение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Комиссией или в ином порядке, если такой порядок установлен внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика<sup>15</sup>.

**13.4.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:

**13.4.1.** Процедуры конкурентной и неконкурентной закупок признаны несостоявшимися в соответствии с Положением.

**13.4.2.** Осуществляется мелкая закупка;

**13.4.3.** Осуществляется закупка продукции у лиц, принадлежащих к той же группе лиц, что и заказчик, или у взаимозависимых лиц, не включенных в утвержденный перечень взаимозависимых лиц заказчика.

**13.4.4.** Осуществляется закупка продукции, носящая безальтернативный характер (отсутствуют иные (альтернативные) поставщики (подрядчики, исполнители) и (или) осуществляется закупка уникальной (не обладающей признаками эквивалентности) продукции), а именно:

13.4.4.1. Осуществляется закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и (или) поручений Банка России, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им юридических лиц, муниципальных правовых актов, решений судов:

- 1) осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;
- 2) осуществляется закупка продукции, которая может быть поставлена исключительно федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами;
- 3) осуществляется закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законодательством Российской Федерации

<sup>15</sup> Не применяется к мелким закупкам.

Федерации, нормативными правовыми актами, и (или) поручениями Банка России, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им юридических лиц, муниципальными правовыми актами, решениями судов.

13.4.4.2. Осуществляется закупка объектов недвижимого имущества или прав на него, а также сопутствующих работ и (или) услуг в отношении недвижимого имущества:

- 1) приобретение, аренда (субаренда) недвижимого имущества или прав на него;
- 2) оказание услуг по размещению банкоматов или иных объектов движимого имущества, принадлежащих заказчику, на территории объекта недвижимости (на ином объекте);
- 3) оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) эксплуатации объектов недвижимости, переданных в аренду или иное пользование заказчику, и (или) иных услуг, оказываемых в отношении такого объекта недвижимости;
- 4) оказание услуг авторского надзора, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, ремонтом недвижимого имущества;
- 5) оказание услуг по размещению рекламных и (или) информационных конструкций на объектах недвижимости (конструктивных элементах зданий, строений, сооружений);
- 6) осуществляется закупка электрической энергии;
- 7) услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения.

13.4.4.3. Осуществляется закупка продукции, которая обладает уникальными характеристиками и свойствами или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции, что подтверждено соответствующими документами, или такую продукцию может предоставить только один контрагент, включая, но не ограничиваясь:

- 1) если гарантийное, сервисное обслуживание продукции осуществляется только поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или единственной сервисной организацией или сервисной организацией, указанной в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) услуг, связанных с участием в выставке, форуме, участием в ином аналогичном мероприятии, у организатора такого мероприятия и (или) уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

13.4.4.4. Осуществляется закупка прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) приравненные к ним средства индивидуализации, а также работ, услуг, связанных с такими объектами, включая, но не ограничиваясь:

- лицензий и (или) исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) приравненные к ним средства индивидуализации, а также работ (услуг) по их модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию, технической поддержке, настройке непосредственно у самого правообладателя либо у официального дистрибьютора;
- услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационным системам, базам данных, электронным изданиям, электронным библиотекам, в отношении которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями.

13.4.4.5. Осуществляется закупка услуг, оказываемых театрами, музеями, цирками, зоопарками, организаторами спортивных и иных зрелищных мероприятий, выставками, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, артисты, спортсмены и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ такими лицами или при их участии.

13.4.4.6. Осуществляется закупка:

- 1) услуг у платежных систем и иных сопутствующих услуг, в том числе у операторов услуг платежной инфраструктуры, у платежных сервисов, обеспечивающих информационно-технологическое взаимодействие и (или) участвующих в проведении расчетов;
- 2) продукции с целью исполнения договора, по которому заказчик является исполнителем, при условии выбора поставщика требуемой продукции другой стороной договора или третьим лицом;
- 3) услуг доступа к торговым площадкам, биржам, иным организаторам торговли, торговым терминалам биржевых площадок, внебиржевых информационно-торговых систем, услуг доступа к информационно-аналитическим продуктам, формируемым биржами, иными организаторами торговли и внебиржевыми информационно-торговыми системами;
- 4) приобретение прав (требований) к лицу или группе лиц по исполнению определенных обязательств.

**13.4.5.** Осуществляется закупка продукции, которая может не обладать признаком уникальности (эквивалентности) и (или) в отношении которой могут иметься иные (альтернативные) поставщики (подрядчики, исполнители), но при этом отсутствует объективная возможность (целесообразность) в закупке иной (эквивалентной) продукции и (или) заключении договора с иным (альтернативным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а именно:

13.4.5.1. Осуществляется закупка продукции, для которой отсутствует возможность (целесообразность) проведения конкурентной закупки:

- 1) закупка работ, услуг у физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей) по договору подряда или договору возмездного оказания услуг, исполнение по которому осуществляется таким лицом лично;



- 2) закупка продуктов питания;
- 3) закупка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 4) закупка услуг связи, почты, а также услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 5) закупка услуг по перевозке либо инкассации наличных денег, драгоценных металлов, драгоценных камней и (или) изделий из них;
- 6) закупка услуг рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию рейтингов заказчика и (или) его долговых обязательств;
- 7) закупка продукции, связанной с реализацией заказчиком программ благотворительной помощи, услуг спонсорской рекламы, иной продукции, необходимой в связи с осуществлением заказчиком спонсорства, а также продукции, связанной с реализацией заказчиком социальных программ, мероприятий, направленной на защиту жизни и здоровья работников заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика;
- 8) закупка товаров с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013;

13.4.5.2. Осуществляются дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ и (или) услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (а также в случае проектной деятельности, когда выполняется новый этап проекта, если предыдущий этап был выполнен данным контрагентом). При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию проверяется, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:

- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
- при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) заказчику;

13.4.5.3. Осуществляется закупка в целях обеспечения безопасности заказчика, выполнения требований по мобилизационной подготовке:

- 1) закупка продукции, необходимой для обеспечения безопасности заказчика, в том числе информационной, принадлежащего ему имущества (на праве собственности, аренды, в залоге и пр.);
- 2) закупка продукции в рамках осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

13.4.5.4. Осуществляется закупка продукции в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и (или) иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для заказчика.

13.4.5.5. Осуществляется закупка продукции, необходимой для направления работников заказчика в служебные командировки (обеспечение проезда, проживания, питания, транспортного обслуживания и т.п.), а также закупка продукции в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций, обеспечение визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи.

13.4.5.6. Осуществляется закупка, заключение:

- договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставку товаров, в том числе драгоценных металлов;
- услуг профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения и (или) размещению долговых инструментов,
- продукции в рамках опционного договора (контракта) (за исключением опциона как договора, являющегося производным финансовым инструментом), опциона на заключение договора, осуществление платы за предоставление опциона на заключение договора, осуществление платы за право заявить требование по опционному договору (контракту),
- услуг процессуального агента (process agent, agent for service of process) для договоров, местом разрешения споров по которым являются суды, расположенные в иностранных юрисдикциях, либо международные арбитражи;
- продукции, направленной на привлечение клиентов и (или) контрагентов к заказчику либо участие клиентов и (или) контрагентов в программах лояльности и иных подобных мероприятиях;
- услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, по получению кредитов и займов, по доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, услуг по выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, услуг по открытию и ведению счетов, включая аккредитивы.

13.4.5.7. Осуществляется закупка консультационных, информационных, юридических (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, патентных поверенных) услуг, услуг по предоставлению обеспечения исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами, продукции удостоверяющих центров.

13.4.5.8. Осуществляется закупка, заключение:

- 1) инвестиционного договора, по которому заказчик является инвестором;

- 2) риелторских услуг, в том числе связанных с поиском и подбором покупателей (арендаторов, субарендаторов) на имущество (имущественные права), принадлежащее заказчику;
- 3) услуг и (или) работ по созданию результатов интеллектуальной деятельности;
- 4) продукции (включая объекты недвижимого имущества) в рамках договоров финансовой аренды (лизинга), в том числе сублизинга, а также обязательных и сопутствующих договоров, заключаемых в соответствии с Федеральным законом «О финансовой аренде (лизинге)»;
- 5) продукции для обеспечения деятельности заказчика за пределами Российской Федерации;
- 6) услуг по размещению рекламных и (или) информационных материалов с владельцем конкретного средства массовой информации, сайта в сети «Интернет», иного объекта, где размещаются такие материалы;
- 7) услуг, связанных с участием в конференции, семинаре, обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой, участием в ином аналогичном мероприятии, у организатора такого мероприятия либо обучения и (или) уполномоченного организатором мероприятия либо обучения лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий либо обучения;
- 8) услуг, оказываемых кинотеатрами.

**13.4.6.** Осуществляется закупка продукции у контрагента, выбранного лицами, принадлежащими к той же группе лиц, что и заказчик, в результате проведения закупок в соответствии с их положениями о закупке.

**13.4.7.** Осуществляется закупка услуг, направленных на осуществление заказчиком страховой деятельности:

- 1) при необходимости закупки услуг в рамках урегулирования убытков в целях выполнения обязательств заказчика перед страхователями при наступлении страхового случая, в том числе, закупки услуг по оценке ущерба и/или проведения независимой экспертизы, ремонту автотранспортных средств ремонтными организациями;
- 2) при необходимости закупки медицинских и иных услуг (включая услуги по перестрахованию), предусмотренных договорами (Правилами, программами или условиями) страхования заказчика, для оказания этих услуг непосредственно страхователям (застрахованным лицам) и/или услуг ассистанских (посреднических) компаний по организации и оказанию таких медицинских и иных услуг, в том числе, в тех случаях, когда лицо, оказывающее вышеуказанные услуги, выбрано непосредственно страхователем и сотрудничество с данным лицом является обязательным условием для заключения договора страхования;
- 3) при необходимости заключения иных договоров по основной (страховой) деятельности заказчика, в том числе договоров со страховыми агентами и брокерами, экспертными организациями, договоров, направленных на снижение степени риска и/или убыточности, на получение информации

для отработки гипотез в рамках создания моделей тарификации, на изготовление страховой документации.

**13.5.** Порядок и сроки заключения договоров (дополнительных соглашений к договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным пунктом 13.4 Положения, устанавливаются внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика и осуществляются с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона о закупках и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**13.6.** Заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте ЕИС информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную частью 5 статьи 4 Закона о закупках, а также информацию, предусмотренную частью 15 статьи 4 Закона о закупках.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

**14.1.** При осуществлении закупки, информация о которой (извещение о закупке и документация о закупке) содержит сведения, составляющие государственную тайну, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

**14.2.** Процедура закупки, содержащая в извещении о закупке и документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводится в закрытом виде.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРОЙ НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЕИС ИЛИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЕИС**

**15.1.** При проведении процедур закупок, указанных в части 15 статьи 4 Закона о закупках, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации.

**15.2.** В случаях, предусмотренных Законом о закупках, закупка проводится в закрытом виде и не подлежит размещению в ЕИС или на официальном сайте ЕИС.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ**

**16.1.** Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением конкурентных закупок в электронной форме и неконкурентных закупок.

**16.2.** При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках продукции условия проведения таких закупок должны учитывать данные решения Правительства Российской Федерации с учетом положений, указанных в статье 3.4 Закона о закупках.

**16.3.** Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии

с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона о закупках и Положением.

**16.4.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

**16.5.** Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона о закупках.

**16.6.** Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»<sup>16</sup>.

**16.7.** Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**16.8.** При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок, предусмотренных Положением о закупке, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и с учетом следующих особенностей:

- проект договора финансирования под уступку денежного требования должен быть предоставлен заказчику победителем закупки по итогам ее проведения до момента заключения договора;

<sup>16</sup> Применяется в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона о закупках.

- заверенная уполномоченным лицом победителя процедуры закупки копия заключенного между победителем закупки и финансовым агентом договора финансирования под уступку денежного требования должна быть предоставлена заказчику не позднее 5 рабочих дней с момента заключения такого договора;
- представленный заказчику договор финансирования под уступку денежного требования, заключенный между победителем закупки и финансовым агентом, должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.

**16.9.** Закупка инновационной продукции проводится в порядке и способами, предусмотренными Положением. При установлении законодательством Российской Федерации особенностей закупки инновационной продукции, условия проведения таких закупок должны учитывать соответствующие положения законодательства Российской Федерации.

## **17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК**

**17.1.** В целях повышения эффективности закупочной деятельности заказчика, а также иных юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, сокращения издержек на проведение процедур закупки, заказчик, а также юридические лица, указанные в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, вправе осуществлять консолидированные (совместные) закупки товаров, работ, услуг, необходимых одновременно заказчику, а также иным юридическим лицам, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, способами, предусмотренными Положением.

**17.2.** Для целей проведения консолидированной (совместной) закупки одноименной и близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно заказчику, а также иным юридическим лицам, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, между заказчиком и иными юридическими лицами, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, заключается Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение), в соответствии с которым устанавливается порядок проведения консолидированной (совместной) закупки и происходит разграничение функций и обязанностей сторон Соглашения.

**17.3.** Консолидированные (совместные) закупки проводятся в порядке, установленном Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом и Соглашением.

**17.4.** В Соглашении указываются:

- а) сведения о заказчике и иных юридических лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, проводящих совместную закупку (далее – Стороны соглашения);
- б) сведения о способах, условиях и предполагаемых объемах закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права и обязанности Сторон соглашения;

г) сведения о том, что иные юридические лица, указанные в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, передают заказчику (далее – Организатор совместной закупки) часть своих функций по организации и проведению совместной закупки, включая перечень функций, прав и обязанностей, передаваемых ему Сторонами соглашения в целях проведения совместной закупки;

д) порядок формирования и работы комиссии Организатора совместной закупки (далее – Единая комиссия);

е) порядок и сроки разработки и утверждения извещения, документации и проекта договора совместной закупки;

ж) срок действия Соглашения;

з) порядок рассмотрения споров, разногласий, претензий и жалоб в процессе и по итогам проведения совместной закупки;

и) иная информация, определяющая взаимоотношения Сторон соглашения при проведении совместных закупок.

При этом право подписания договора по итогам проведения консолидированной (совместной) закупки, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, сроков, места исполнения договора и порядка оплаты по нему предоставлены исключительно заказчику и иным юридическим лицам, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, проводящим совместную закупку.

**17.5.** Организатор совместной закупки, а также способ и порядок проведения совместной закупки определяются Соглашением. В качестве Организатора совместной закупки выступает заказчик.

**17.6.** Принятие решения по выбору поставщика товаров, работ, услуг в рамках проведения совместной закупки осуществляется Единой комиссией, порядок формирования и работы которой определяется Соглашением в соответствии с настоящим разделом Положения.

**17.7.** Решение о проведении совместной закупки принимается заказчиком и иными юридическими лицами, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, до формирования или корректировки Плана закупки либо в процессе реализации утвержденного Плана закупки в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

**17.8.** В извещение об осуществлении совместной закупки включается информация о заказчике и каждом ином юридическом лице, указанном в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, которые участвуют в совместной закупке.

**17.9.** При проведении совместной закупки потребность в продукции заказчика и каждого из иных юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, может быть выделена в составе отдельного лота или включена в состав одного общего лота. При этом в План закупки заказчика и каждого иного юридического лица, указанного в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, включается информация об объеме продукции, закупаемой таким заказчиком.

**17.10.** По результатам проведения совместной закупки договоры заключаются между победителем совместной закупки и заказчиком, и каждым иным юридическим лицом, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, в интересах которого проводится совместная закупка. Такие договоры заключаются заказчиком и каждым иным юридическим лицом, указанным в пунктах 2 и 3 части 2

статьи 1 Закона о закупках, самостоятельно в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями о закупке товаров, работ, услуг, внутренними нормативными документами заказчика и каждого иного юридического лица, указанного в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, и Соглашением.

**17.11.** Проекты договоров, составленные по результатам совместной закупки, направляются Организатором совместной закупки для подписания каждой стороне Соглашения после их подписания победителем совместной закупки в соответствии с условиями документации совместной закупки и условиями Соглашения.

**17.12.** Исполнение договоров, заключенных по результатам совместной закупки, осуществляется сторонами Соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**17.13.** Информация и документы о заключении, изменении, исполнении договора, заключенного по результатам совместной закупки, сведения о заключенных договорах, а также иные сведения и информация, предусмотренные Законом о закупках, нормативными правовыми актами и положениями о закупке товаров, работ, услуг заказчика и каждого иного юридического лица, указанного в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, размещается в ЕИС заказчиком и каждым иным юридическим лицом, указанным в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, самостоятельно.

## **18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА, ВКЛЮЧАЯ МИНИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

**18.1.** При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, условия проведения закупки такой продукции должны учитывать требования Закона о закупках и Правительства Российской Федерации.

**18.1.1.** Закупка при установлении приоритета проводится в порядке и способами, предусмотренными Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**18.1.2.** В случае если в документации о закупке установлены требования к продукции, указанные в подпункте 3) пункта 5.1.2 Положения, при осуществлении процедуры закупки условия пункта 18.1 Положения не применяются.

**18.2.** С целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ,



оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013, сведения о которых содержатся в Реестрах, заказчик вправе проводить неконкурентные закупки, предусмотренные Положением, с учетом пункта 1.3.7 Положения.

## **19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

**19.1.** Порядок заключения договора по результатам закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами заказчика.

**19.2.** По результатам проведения процедуры конкурентной закупки между заказчиком и победителем закупки заключается договор, составленный на основе проекта договора, входящего в состав документации о закупке, в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также с учетом предложения победителя закупки, указанного в его заявке на участие в конкурентной закупке с обязательным указанием реквизитов победителя закупки и условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась)<sup>17</sup>.

Договор по результатам процедуры конкурентной закупки заключается в сроки, установленные законодательством о закупках Российской Федерации.

**19.3.** В случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя процедуры конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, признать закупку несостоявшейся либо заключить договор с иным участником процедуры конкурентной закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске его к участию в процедуре конкурентной закупки, занявшим второе место, затем – третье место и так далее, если указание на это содержится в документации о закупке.

**19.4.** Победитель закупки в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора, составленного по итогам проведения конкурентной закупки, подписывает его и предоставляет подписанный оригинал заказчику<sup>18</sup>, в том числе с приложением документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке).

**19.5.** Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика, договор заключается только после получения такого согласия, одобрения или решения в сроки, указанные в Законе о закупках.

<sup>17</sup> Допускается снижение цены договора, единичных расценок закупаемой продукции, а также замена продукции, предложенной в заявке участника процедуры конкурентной закупки на эквивалентную, являющуюся идентичной по техническим, качественным и иным характеристикам закупаемой продукции, требования к которой установлены в документации о конкурентной закупке (при условии, что в документации о конкурентной закупке допускается поставка эквивалентной продукции и установлены ее технические характеристики), сокращение сроков исполнения договора участником процедуры конкурентной закупки, увеличение гарантийного срока и пр.

<sup>18</sup> В случае если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке, а также при осуществлении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, победитель закупки подписывает договор с использованием усиленной электронной подписи посредством функционала ЭП.

**19.6.** Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

**19.7.** В случае непредставления подписанного договора победителем закупки в сроки, указанные в документации о закупке и (или) в Положении, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

**19.8.** В случае непредставления победителем закупки обеспечения исполнения договора в сроки, указанные в документации о закупке (в случае наличия такого требования в документации о закупке), победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

**19.9.** В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 19.7 и 19.8 Положения и (или) в документации о закупке.

**19.10.** В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем закупки обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке.

**19.11.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя закупки фактов предоставления недостоверных сведений в составе заявки на закупку, а также несоответствия требованиям, установленным пунктом 5.2.2 Положения.

**19.12.** Документацией о закупке может быть предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурентной закупки (выбор нескольких победителей), а также нескольких договоров с одним победителем конкурентной закупки в порядке, установленном Положением и документацией о закупке, с учетом иных внутренних нормативных документов заказчика.

**19.13.** Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей может применяться, если заключение нескольких договоров целесообразно либо необходимо в целях обеспечения максимальной эффективности реализации таких договоров, в том числе:

– ввиду неопределенности сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг и (или) объемов поставляемых отдельных партий товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, формируемых на основании заявок заказчика, в том числе потребность в которых зависит от выхода из строя имущества заказчика или наступления иных обстоятельств, которые не могут быть спрогнозированы заранее;

– в связи с риском невозможности одного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществить в требуемых объемах и в необходимые сроки поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**19.14.** В случае если документацией о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей, с каждым победителем такой закупки заключается отдельный договор в порядке, установленном Положением и документацией о закупке, с учетом иных внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документов заказчика.

**19.15.** Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**19.16.** При исполнении договора не допускается замена контрагента, за исключением случаев, если новый контрагент является правопреемником контрагента по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

**19.17.** Заказчик при проведении процедуры закупки путем выбора предложений, анализа цен вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки путем выбора предложений, анализа цен в любое время в случае, если у заказчика отпала необходимость в приобретении продукции, не неся при этом ответственности перед соответствующими участниками процедуры закупки путем выбора предложений, анализа цен, включая возмещение каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки путем выбора предложений, анализа цен.

**19.18.** Информация и документы о заключении, об изменении и исполнении договора размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**19.19.** Заказчик вправе в документации о закупке установить требование о предоставлении победителем закупки актуальных документов, подтверждающих правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор. В случае неисполнения победителем закупки данного требования в сроки, указанные заказчиком, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

**19.20.** Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и иными внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любое время, не неся при этом ответственности перед единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая возмещение каких-либо затрат, связанных с подготовкой единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) к заключению договора.

**19.21.** К договору, заключенному по итогам проведения конкурентной процедуры закупки, выбора предложений, анализа цен, на основании решения Комиссии может быть заключено дополнительное соглашение в связи с необходимостью увеличения количества (объема) поставляемой продукции не более чем на 10 % с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объему) поставляемой продукции, исходя из установленной в договоре цены договора или, при наличии, цены единицы продукции, но не более чем на 10 % от первоначальной цены договора<sup>19</sup>.

При этом указанное увеличение количества (объема) поставляемой продукции не является новой закупкой. Информация и документы о заключенном дополнительном

<sup>19</sup> В таких случаях может быть заключено одно или несколько дополнительных соглашений к договору в совокупном количестве (объеме), не превышающем 10 (десяти) процентов первоначального количества (объема) и (или) на общую сумму, не превышающую 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора. Если цена единицы продукции не установлена в договоре, то она, по общему правилу, определяется как частное от деления цены договора на предусмотренное в нем количество (объем) такой продукции.

соглашении размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением.

**19.22.** Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в договоре с учетом требований законодательства Российской Федерации.

## 20. ПРИЛОЖЕНИЕ

### ***Приложение 20.1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДЕЛЬНОЙ ЦЕНЫ)***

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определения и обоснования НМЦД, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (предельной цены) (далее – Порядок) разработан с целью наиболее оптимального определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, а также определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок с использованием способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Положения.

1.2. Порядок устанавливает возможные способы определения и обоснования НМЦД, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1.3. Максимальное значение цены договора (предельная цена) указывается в документации о закупке, извещении о закупке в случаях, предусмотренных пунктом 3.10.2 Положения, и определяется в зависимости от финансовых возможностей и потребностей заказчика в закупаемой продукции.

1.4. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, указывается в документации о закупке, извещении о закупке, договоре, заключаемом по результатам проведения конкурентных и неконкурентных закупок, и определяется с учетом особенностей предмета закупки.

1.5. Формула цены может быть определена следующими способами:

1.5.1. Умножение цены единицы продукции на фактический объем приобретенной продукции в отчетном периоде, но в пределах предельной цены, установленной в договоре.

1.5.2. Умножение фактического объема приобретаемой продукции на цену единицы продукции в соответствии с тарифами, установленными договором, но в пределах предельной цены, установленной в договоре.

1.5.3. Умножение цены продукции, установленной за определенный период, на количество периодов, установленных в договоре, но в пределах предельной цены, установленной в договоре.

1.5.4. Иными способами, предусмотренными в документации о закупке, извещении о закупке и договоре.

1.6. При проведении конкурентных или неконкурентных закупок в целях определения и обоснования НМЦД могут применяться:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с разделом 3 Порядка;

2) нормативный метод в соответствии с разделом 4 Порядка;

3) тарифный метод в соответствии с разделом 5 Порядка;

4) проектно-сметный метод в соответствии с разделом 6 Порядка;

5) информация о цене, предоставленная контрагентом, с которым будет заключен договор;

6) отчет об оценке рыночной стоимости предмета закупки (объекта недвижимости, арендной платы и др.) или заключение об определении (подтверждении) рыночной стоимости ставки арендной платы, объекта недвижимости<sup>20</sup>.

1.7. При определении НМЦД заказчик руководствуется принципом экономически эффективного и целесообразного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и мерами, направленными на сокращение издержек заказчика.

1.8. Особенности определения и обоснования НМЦД, в том числе при проведении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаются внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

## 2. Обоснование НМЦД

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены, а также в обосновании невозможности произведения расчета НМЦД в случаях, предусмотренных Порядком.

НМЦД рассчитывается как сумма цен всех включенных в предмет закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с Порядком.

Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется путем определения и обоснования НМЦД в соответствии с Порядком.

Оригиналы, копии использованных при определении и обосновании НМЦД документов (сведений), снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования,

<sup>20</sup> В соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» составляется отчет об оценке объекта оценки, в котором устанавливается рыночная стоимость данного объекта.

обоснование НМЦД, запросы коммерческих предложений, коммерческие предложения и иные документы, формирование (предоставление) которых осуществляется в соответствии с Порядком, должны храниться с иными документами (сведениями) о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона о закупках, Положения и иных внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документов заказчика.

2.2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, а также их объемы, обусловленные целями осуществления закупок в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона о закупках.

2.2.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.3. Сформировать описание объекта закупки (с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках при осуществлении конкурентных процедур закупки).

2.2.4. Выбрать метод определения НМЦД, указанный в пункте 1.6 Порядка.

2.2.5. Осуществить определение НМЦД соответствующим методом с учетом требований Порядка.

2.2.6. Подготовить обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

### **3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (далее – ценовая информация), планируемых к закупке, – установлении среднерыночной цены. Заказчик вправе установить НМЦД, являющуюся более низкой по отношению к среднерыночной цене в случаях, установленных во внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документах заказчика.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения НМЦД.

3.2.1. В целях получения наиболее достоверной информации о действующих ценах на определенном рынке товаров, работ, услуг, необходимо проводить анализ рынка на основе не менее чем трех различных источников информации<sup>21</sup> о цене закупаемых товаров, работ, услуг (далее – источник ценовой информации). Перечень источников ценовой информации установлен в пункте 3.4 Порядка.

3.2.2. Правило, установленное в пункте 3.2.1 Порядка, не применяется в случаях:

– когда отсутствует конкурентный рынок определенных товаров, работ, услуг и (или) проведение анализа рынка не представляется возможным ввиду особенностей

<sup>21</sup> Под одним источником ценовой информации понимается информация, полученная от или в отношении одного физического и (или) юридического лица вне зависимости от процедуры получения такой информации (запрос, анализ и т.д.). Информация, полученная от/в отношении *n-ого* количества физических и (или) юридических лиц, считается информацией, полученной и/от *n-ого* количества источников ценовой информации.

рынка товаров, работ, услуг или требований внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документов заказчика. При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦД делается на основании имеющейся информации, при этом заказчиком дополнительно приводится перечень выполненных действий и обоснование невозможности получения новых источников ценовой информации;

– установленных во внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документах заказчика.

3.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по результатам изучения рынка необходимо определить:

3.3.1. Однородные товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка<sup>22</sup>.

3.3.2. Идентичные товары, работы, услуги, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка<sup>23</sup>.

3.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД допускается использовать следующие источники ценовой информации:

#### 3.4.1. Коммерческие предложения.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти<sup>24</sup> потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, в том числе опубликована в средствах массовой информации, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При расчете НМЦД допускается использовать коммерческие предложения, давность которых не превышает шести месяцев с момента их получения заказчиком, если иной срок действия не предусмотрен в самом коммерческом предложении.

#### 3.4.2. Цены ранее заключенных сделок.

Для обоснования (расчета) НМЦД следует осуществить поиск ценовой

<sup>22</sup> Однородными признаются:

– товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми;

– работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

<sup>23</sup> Идентичными признаются:

– товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

– работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

<sup>24</sup> Указанное правило не применяется в случае отсутствия указанного количества потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствующем рынке товаров, работ, услуг. При невозможности получения требуемого объема информации, запросы направляются имеющимся потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).



информации в договорах, заключенных заказчиком. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, являющихся идентичными соответствующим требованиям заказчика (точное соответствие заявленным требованиям), содержащуюся в ранее заключенных заказчиком договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

#### 3.4.3. Оферентные цены.

Для обоснования (расчета) НМЦД следует осуществлять поиск ценовой информации среди предложений участников ранее прошедших конкурентных закупок, содержащихся в заявках на участие в данных закупках, допущенных к этапам рассмотрения и оценки заявок. При использовании оферентных цен допускается ограничиваться одним-двумя предложениями участников, находящимися в диапазоне цен до 25% к предложению победителя. В расчет включается ценовая информация с давностью не более трех лет от даты подачи заявки на участие в закупке до даты определения НМЦД.

3.4.4. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в **справочных изданиях (бюллетенях), специализированных журналах, рекламе, каталогах**, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами. В расчет включается информация с давностью не более трех лет до даты определения НМЦД.

3.4.5. **Сметные цены** на материалы, изделия, конструкции, оборудование (ТССЦ, ФССЦ, ССЦ<sup>25</sup>) в текущем уровне цен, действующие на период определения НМЦД.

3.4.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, размещенная на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Следует осуществлять поиск ценовой информации на сайтах изготовителей, поставщиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.7. Информация о **котировках** на российских биржах и иностранных биржах.

3.4.8. Данные **государственной статистической отчетности** о ценах товаров, работ, услуг, данные официальных источников ценовой информации уполномоченных органов государственной власти и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, официальных источников ценовой информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданий.

3.4.9. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в **Единой информационной системе в сфере закупок** товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В расчет НМЦД включается наиболее актуальная ценовая информация с давностью не более трех лет от даты подачи заявки на участие в закупке до даты определения НМЦД.

3.4.10. Информация о рыночной стоимости **объектов оценки**, определенная

<sup>25</sup> Территориальные, федеральные сметные цены на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве, сборник сметных цен соответственно.

в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.4.11. Информация **информационно-ценовых агентств**. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен.

3.4.12. Иные источники ценовой информации.

3.5. Заказчиком, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

3.6. Требования к содержанию запроса на предоставление ценовой информации, направляемого потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), устанавливаются во внутренних нормативных и (или) организационно-распорядительных документах заказчика.

3.7. Не допускается использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.7.1. Представленную лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом о закупках и Законом о контрактной системе (при наличии такой информации у заказчика).

3.7.2. Полученную из анонимных источников.

3.7.3. Содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующую требованиям, установленным к содержанию таких документов в запросах заказчика.

3.7.4. Представленную с нарушением требований, содержащихся в запросе ценовой информации.

3.8. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.3 Порядка, целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Порядка, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более одного года от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Порядка.

3.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.10. Используемые в расчетах НМЦД цены заказчик вправе приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных индексов, используемых при расчетах, определяются экспертным путем, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указываются в обосновании НМЦД. С помощью указанных индексов, в том числе могут быть учтены следующие условия:

- 1) срок исполнения договора;
- 2) количество товара, объем работ, услуг;
- 3) наличие и размер аванса по договору;
- 4) место поставки;
- 5) срок и объем гарантии качества;
- 6) размер обеспечения исполнения договора;
- 7) срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Порядка);
- 8) изменение в налогообложении;
- 9) изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- 10) изменение таможенных пошлин.

3.11. Цены прошлых периодов, указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4 и 3.4.9 Порядка, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{i\varphi}^t (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{мп}}$  – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\varphi$  – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  – месяц проведения расчетов НМЦД;

$\text{ИПЦ}_i$  – индекс потребительских цен<sup>26</sup> на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\varphi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.gks.ru/>);

$\sum$  – математический знак суммы.

3.12. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчику необходимо руководствоваться порядком, установленным в пункте 3.2.1 Порядка.

3.13. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД осуществляется определение коэффициента вариации в случаях и порядке, установленных внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

<sup>26</sup> В зависимости от предмета закупки используются индексы потребительских цен на товары и услуги, продовольственные товары, непродовольственные товары, услуги.

3.14. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги превышает 33%.

3.15. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по следующим формулам:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i;$$

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}}^{(\text{пред})} = \frac{\sum_{i=1}^n C_i}{n};$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$  – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}^{(\text{пред})}$  – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для договоров, заключаемых по предельной цене (максимальному значению цены договора), когда неизвестен объем закупаемой продукции;

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$\sum$  – математический знак суммы;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$C_i$  – цена товаров, работ, услуг или единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом индексов, применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

#### 4. Определение НМЦД нормативным методом

4.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика, определяющими предельные показатели цены, качества и технических характеристик в отношении определенных товаров, работ, услуг, приобретаемых заказчиком.

4.2. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.3. Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = v\mathcal{U}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{норм}}$  – НМЦД, определяемая нормативным методом;

$v$  – количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг);

$\mathcal{U}_{\text{пред}}$  – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами заказчика.

## 5. Определение НМЦД тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

5.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v\mathcal{U}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$  – НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\mathcal{U}_{\text{тариф}}$  – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

## 6. Определение НМЦД проектно-сметным методом

6.1. НМЦД проектно-сметным методом может определяться в случае заключения следующих видов договоров:

1) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объекта капитального строительства;

2) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, не указанных в подпункте 1) пункта 6.1 Порядка, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

3) на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий;

4) на проведение пусконаладочных работ, за исключением случаев отсутствия сметных нормативов Российской Федерации, в том числе отраслевых, по данному виду работ. В этом случае расчет НМЦД выполняется на основании расчетов (калькуляции)

с детализацией в части затрат на оплату труда, материальных затрат, накладных расходов, командировочных расходов, прибыли и других статей стоимости.

6.2. Основанием для определения НМЦД является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, работ, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦД являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), подписанные уполномоченным лицом заказчика.

6.3. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия подготовленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета, НМЦД определяется согласно такому сводному сметному расчету.

6.4. Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦД в случае отсутствия проектной документации. В этом случае НМЦД определяется на основе объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) на отдельные виды затрат, составленных в соответствии с ведомостью объемов работ (дефектной ведомостью).

6.5. Расчет НМЦД для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в актуальном базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

6.6 Расчет НМЦД для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определённой в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.